

Утверждено:
постановлением
Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района

№ 10 от 23.05.2018



УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Миасская средняя общеобразовательная школа №1»
(новая редакция)

с. Миасское

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение Красноармейского муниципального района Муниципальное общеобразовательное учреждение «Миасская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) зарегистрирована постановлением Главы Администрации Красноармейского района Челябинской области № 24 от 24.01.1994 г.

На основании Постановления Главы Красноармейского муниципального района «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений» №156 от 28.03.2003г. к муниципальному общеобразовательному учреждению «Миасская средняя общеобразовательная школа №1» присоединено муниципальное общеобразовательное учреждение «Миасская начальная общеобразовательная школа».

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Ленина, д.13;

почтовый адрес: Россия, 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Ленина, д.13;

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Красноармейского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Красноармейский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя

Учреждения возложены на Управление образования администрации Красноармейского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Миасская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование: МОУ «Миасская СОШ №1».

1.9. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление для обеспечения информационной открытости Учреждения.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет (при наличии лицензии) следующие виды деятельности:

- реализацию основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами

деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

– подготовка к поступлению в ВУЗ;

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

– подготовка детей к школе;

– организация спортивных секций;

– обучение игре на музыкальных инструментах;

– музыка;

– риторика;

– информатика и информационные технологии;

– компьютерная графика и анимация;

– программирование;

– сайтостроительство;

– театральное искусство;

– фотоискусство;

– киноискусство;

– хореография и ритмика;

- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской

деятельности. Учреждение, в пределах своей компетенции, создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.9. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения, в соответствии с положением, определяющим порядок организации питания в Учреждении, либо юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания, на договорной основе. В Учреждении оборудуются помещения для хранения, приготовления пищи и питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (далее по тексту СанПиН, СНИП).

2.10. Учреждение, в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.11. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся. Организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно осуществляется Учредителем Учреждения.

2.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной

программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по

дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

3.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении).

Учреждение работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми, Учреждением реализуются в режиме семидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.10. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создана, и соответствующие этим целям.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Красноармейского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям федерального законодательства;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (эффективного контракта), заключаемого на срок до 5 лет, распоряжением Управления образования администрации Красноармейского муниципального района. При приеме проходит аттестацию кандидатов на должность директора Учреждения.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия, с согласия Учредителя.

5.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение

решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Красноармейского муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- занимается закупочной деятельностью в Учреждении, несет ответственность за нарушение действующего законодательства в сфере закупок.

5.7. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми

работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях

образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения о Совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.14. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.15. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении

Устава Учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

5.16. Общее собрание не имеет права действовать от имени Учреждения.

5.17. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения избирается в соответствии с Положением о Совете Учреждения на пропорциональной основе конференцией родителей обучающихся, педагогическим советом, собранием представителей учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

Совет Учреждения:

- принимает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- принимает отдельные локальные акты Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений;
- рассматривает конфликтные ситуации между участниками Учреждения по ходатайству нижестоящих органов самоуправления, директора.
- образует комиссию в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения,
- принятие Программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав;
- вопросы об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов

собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с учредителем).

-определение конкретного перечня и тарифов дополнительных платных Учреждения;

- организация различных видов трудовой деятельности обучающихся;

- принятие внутренних документов Учреждения, носящих нормативный характер, а также типовых форм договоров;

- утверждение структуры Учреждения.

5.18. Срок полномочий избранного состава Совета Учреждения – 2 года.

В Совет Учреждения могут быть избраны:

- педагогические работники,
- родители обучающихся,
- обучающиеся,

5.19. Представительство и численность Совета Учреждения определяется конференцией и не может быть менее 5 человек. Число входящих в Совет Учреждения членов должно быть нечетным. Количество педагогических работников, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.20. На конференции, проводящей выборы Совета Учреждения, присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического коллектива, представителей не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа родителей обучающихся, представителей не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

Представители родителей обучающихся для участия в конференции избираются на родительских собраниях по классам Учреждения, представители обучающихся на классных собраниях 9-х, 10-х, 11-х классов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на конференции.

5.21. Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель, избираемый Советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов Совета Учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава

Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может одновременно являться директором Учреждения.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения.

5.22. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Совета Учреждения в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 2-х раз в учебном году.

5.23. Совет Учреждения решает все вопросы на своих заседаниях. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения подписывают председатель Совета Учреждения и секретарь.

На заседаниях Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор Учреждения. На заседаниях Совета Учреждения также вправе присутствовать представители учредителя с правом совещательного голоса.

Совет Учреждения на общешкольном родительском собрании отчитывается о своей работе 1 раз в год.

Совет Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

5.24. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Руководит деятельностью Педагогический совет Учреждения председатель, избираемый Педагогическим советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов Педагогического совета Учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Педагогического совета Учреждения.

5.25. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава его членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос

Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.26. Педагогический совет:

- Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает основные общеобразовательные программы Учреждения.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения.

- Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию Учреждения основных и дополнительных общеобразовательных программ.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения.

- Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.

- Организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

- Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения.

- Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения
- Представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетным знакам, медалям.
- Представляет работников Учреждения к различным наградам муниципального, регионального и федерального уровней.
- Определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
- Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- Решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно, о сроках ликвидации академической задолженности.
- Представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждения.

Педагогический совет не имеет права действовать от имени Учреждения.

5.27. Попечительский совет школы создается для оказания содействия школе в деле общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц для нужд школы.

5.28. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет не является юридическим лицом. Деятельность регламентируется Уставом Учреждения и Положением «О Попечительском совете Учреждения».

В состав попечительского совета на добровольной основе входят представители общественных организаций, иные физические лица, которые заинтересованы в проведении общественного контроля в МОУ «Миасская СОШ №1».

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором МОУ «Миасская СОШ №1».

Попечительский совет действует бессрочно.

Попечительский совет не выступает от имени МОУ «Миасская СОШ №1».

Структура Попечительского совета следующая:

1. Общее собрание совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее открытое собрание совета проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава его членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

2. Правление совета - орган, руководящий деятельностью совета в период между общими собраниями.

Правление избирается сроком на один год из числа членов попечительского совета. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, и являются открытыми для всех членов попечительского совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление совета:

- определяет приоритетность проектов и программ совета;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- устанавливает порядок распределения, размеры и направления, использования благотворительных средств;
- постоянно информирует о своей работе и работе попечительского совета родительскую общественность Учреждения.

Члены правления работают на общественных началах.

Решения правления совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава его членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим. Решения хранятся в архиве Учреждения.

3. Председатель совета:

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени попечительского совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением
- представляет попечительский совет как общественную организацию перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

4. Члены попечительского совета могут выйти из Совета по собственному желанию.

5.29. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

Попечительский совет не имеет права действовать от имени Учреждения.

5.30. Для обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Учреждения.

К компетенции родительского комитета Учреждения относится

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития

личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.31. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

Родительский комитет не имеет права действовать от имени Учреждения.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается администрацией Красноармейского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Миасского сельского поселения.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

7.4. Имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на

государственное хранение в архив Красноармейского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившей существование после исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Локальные акты Учреждения.

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждением.