



| | |
|--|--|
| Согласовано: Первичная профсоюзная организация МОУ «Миасская СОШ №1» Председатель:  /Заботкина С.В. Протокол от 09.04.2018 г. № 6 | Утверждаю Директор МОУ «Миасская СОШ №1»  /Соколова С.Г. Приказ от 26.05.2018 г. № 70/03.01 |
|--|--|



Положение
об общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Миасская средняя
общеобразовательная школа №1»

с.Миасское, 2018 г.

Положение об общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения «Миасская средняя
общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, Педагогическим советом и Попечительским Советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Компетенция Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на рассмотрение следующих вопросов деятельности Учреждения и их решение:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения о Совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

3.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

4.1. Общее собрание не имеет права действовать от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью школы.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.