

Согласовано:
Советом учреждения
Протокол от 11.10.2018 г. №1

Утверждаю
Директор: Соколова С.Г.
Приказ от 11.10.2018 г. №102/03.01. пункт 2



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МОУ «Миасская СОШ №1»

с.Миасское,
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МОУ «Миасская СОШ №1»

1. Общие положения

1 Родительский комитет образовательной организации (далее «родительский комитет школы») действует в соответствии с Уставом школы.

2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом образовательной организации, Педагогическим советом и Попечительским Советом в соответствии с действующим законодательством.

3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

5 Родительский комитет не имеет права действовать от имени Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются :

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее последней недели сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее последней недели первой четверти текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета, секретаря. Председатель и секретарь родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательной организации контролирует

организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- — оказывает помощь администрации общеобразовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- — рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательной организации;
- — принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- — взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- — взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- — взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

— 5.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

— 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- — вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- — обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- — заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательной организации, его органов самоуправления;
- — принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательной организации.
- — давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- — организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- — председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- — устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

— 4.4. Родительский комитет отвечает за:

- — выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- — установление взаимопонимания между руководством общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- — качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- — члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

— 5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания по мере необходимости.

— 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

— 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При

— равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

— 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

— 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

— 5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

— 5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

— 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в школе.

— В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.