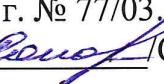


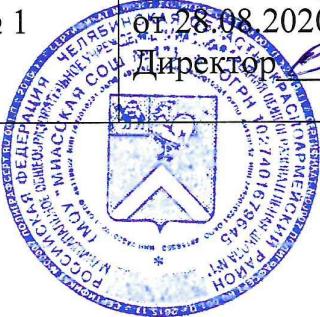
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Лицензия серия 74Л01 №0000666 от 30.04.2013 г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 74А01 №0001127

456660 Челябинская область Красноармейский район с.Миасское, ул.Ленина, д13
ОГРН 1027401679645 ИНН 7432010231 КПП 743001001

Рассмотрено:	Утверждено
Педагогическим советом	приказом директора
Протокол от 27.08.2020 г. № 1	01.08.2020 г. № 77/03.01 Директор  Соколова С.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МОУ «Миасская СОШ №1»**

с.Миасское, 2020 г.

1 Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум МОУ «Миасская СОШ №1» создается на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации” № Р-93 от 09.09.2019 года.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее –ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. ППк представляет собой объединение специалистов МОУ «Миасская СОШ №1», которые организуют комплексное, всестороннее, динамическое диагностико-коррекционное сопровождение детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям школы в связи с отклонениями в развитии.
- 1.4. Порядок деятельности ППк определяется приказом директора МОУ «Миасская СОШ №1».

1.5. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства РФ (образования, здравоохранения, социальной защиты населения), Уставом МОУ «Миасская СОШ №1».

2 Основные цели и задачи ППк

2.1. Целью организации Консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. В задачи Консилиума входит:

2.2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МОУ «Миасская СОШ №1») диагностика отклонений в развитии, а также трудностей в освоении образовательных программ и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- 2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 2.2.3. Консультирование участников образовательного учреждения по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; оказание им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- 2.2.4. Решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития ребенка. При необходимости – перевод в адаптированный (коррекционно-развивающий) класс, выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное обучение на дому, смешанное, семейное, экстернат и др.);
- 2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности;
- 2.2.6. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка на психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее ПМПК).
- 2.2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3 Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора (Председатель Консилиума), логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учителя с большим опытом работы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.2. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в

соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательного процесса на обследование. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Прием детей и подростков на Консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде.

3.4. Работа специалистов Консилиума по обследованию детей может осуществляться в присутствии родителей (законных представителей). Прием подростков старше 14 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей.

3.5. При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- ходатайство или педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;
- характеристика на ребёнка;
- карта развития ребёнка.

3.6. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, его заменяющего. Ход заседания фиксируется в протоколе;

3.7. По результатам Консилиума выносится коллегиальное заключение, которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации об

образовательном маршруте или его изменении с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся 1 раз в полгода, внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.2. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», оценку количественного и качественного состава «группы риска»;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в адаптации;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка.

4.3. Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

4.5. В течение трех дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями и при отсутствии возражений с их стороны организует проведение внепланового ППк.

4.6. Председатель включает в состав ППк, кроме постоянных специалистов, педагогов школы, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ППк и др. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

4.7. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.8. Каждый специалист ППк составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.9. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящей с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

4.10. Решением ППк ведущим специалистом назначается в первую очередь классный руководитель класса, в котором обучается ребенок, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

4.11. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.12. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются с их письменного согласия.

4.13. При направлении ребенка на ПМПК заключение ППк представляется одним из специалистов ППк, сопровождающим ребенка по доверенности от родителей или самими родителями (законными представителями).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют и дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопреводу и др.;
- ✓ другие условия психолого –педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента, помощника, оказывающего техническую помощь обучающимся;

- ✓ другие условия психолога –педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолога – педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно – развивающих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно- измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолога –педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4 Рекомендации по организации психолога – педагогического сопровождения, обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк:

- 1 Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;
- 2 Положение о ППк;
- 3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4 Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- 5 Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- 6 Протоколы заседаний ППк;
- 7 Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение;
- 8 Журнал направлений обучающихся на ПМПК.