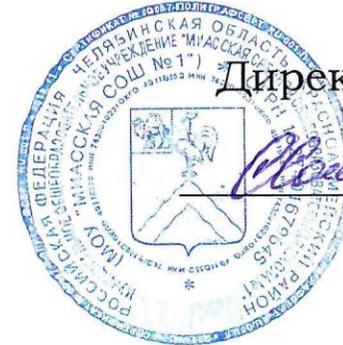


УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:



С.Г. Соколова
С.Г. Соколова

**ПЛАН
мероприятий
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Миасская средняя общеобразовательная школа №1»
по обеспечению функционирования и развития системы
образования на 2021-2022 учебный год.**

село Миасское

Цель плана работы на 2021 – 2022 учебный год:

Удовлетворение потребностей учащихся и их родителей в получении доступного и качественного образования и воспитания личности с активной жизненной, социальной, гражданской позицией в новых условиях.

Задачи:

- Обеспечение гарантий получения доступного качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для получения общего образования в доступной форме детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- Обеспечение условий для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников школы;
- Укрепление, развитие материально-технической, учебной базы школы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Создание условий для воспитания нравственного ответственного компетентного гражданина России, автора собственной жизни;
- Создание условий для максимального охвата учащихся школы Российским движением школьников.
- Создание условий для перехода на новые ФГОС начального общего и основного общего образования

Анализ внутренних факторов развития школы

Для проведения проблемно-ориентированного анализа деятельности МОУ «Миасская СОШ № 1» был использован SWOT-анализ (strengths – сильные стороны, weaknesses – слабые, opportunities – возможности, threats – угрозы), который широко применяется в процессе стратегического планирования в рамках составления Программы развития учреждения. SWOT-анализ деятельности Школы по основным направлениям представлен в следующей таблице.

SWOT - анализ оценки уровня развития и готовности школы к реализации Программы развития

Факторы развития ОУ	Сильная сторона	Слабая сторона
<p>I. Результативность работы Школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты ЕГЭ соответствуют уровню средней общеобразовательной школы. • В школе имеются призёры и победители муниципальных и региональных олимпиад и интеллектуальных конкурсов. • Стабильные победы в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях на уровне района и региона. В школе имеются призёры и победители исследовательской деятельности на региональном и всероссийском уровне. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточно высокий уровень готовности участников олимпиад разного уровня в сравнении с общеобразовательными школами города Челябинска; • Низкий уровень прохождения обучающимися ГИА-9; • Недостаточно высокий уровень качества основного общего образования • Недостаточно высокий уровень результатов независимой оценки качества образовательной деятельности (РИКО, НИКО, ВПР) на уровнях основного общего и среднего общего образования
<p>II. Программы, реализуемые в школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие образовательных программ: НООП, АООП для учащихся с умственной отсталостью, АПНОО для учащихся с ЗПР, ООП ООО, АОП ООО для учащихся с ЗПР, ООП ООО (ФКГОС), ООП СОО (ФКГОС) • Нацеленность на достижение высокого уровня знаний • Наличие программы реализации образовательного проекта развития естественно-математического и технологического образования ТЕМП • Наличие программы внутренней системы оценки качества образования; • Наличие программы воспитательной системы «Гражданин России – патриот школы» 	<ul style="list-style-type: none"> • В каждом классе имеется группа интеллектуально пассивных, испытывающих трудности в обучении обучающихся. • Большинство обучающихся имеет недостаточную языковую грамотность. • Учащиеся испытывают трудности: <ol style="list-style-type: none"> 1. при выполнении заданий требующих нестандартных ответов и решений, 2. при высказывании и отстаивании собственной точки зрения, 3. в анализе собственных работ – не умеют находить ошибки и устанавливать их причины. • физкультурно-оздоровительная работа проводится не в полной мере.
<p>III.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нарработан опыт по обобщению и распространению 	<ul style="list-style-type: none"> • Не все педагоги применяют инновационные,

<p>Инновационный потенциал</p>	<p>применения на уроках интерактивных форм обучения и инновационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие педагогов, способных транслировать опыт. • Наличие педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства. • Востребованность транслируемого опыта педагогами школы и района (по результатам семинаров, конкурсов). • Наличие научно-творческого альманаха «Время открытий» 	<p>интерактивные технологии.</p>
<p>IV. Кадровое обеспечение и контингент учащихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Укомплектованность штата. • Стабильность педагогического состава. • Достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов. • Наличие молодых специалистов. • Стабильное увеличение контингента учащихся. • Организация предпрофильных классов на втором уровне обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Увеличение количества детей, имеющих проблемы медицинского и психологического характера. • Несоответствие между высокими требованиями программы и психофизическими возможностями ряда учащихся. • Наличие пропусков уроков рядом учащихся.
<p>V. Финансово-хозяйственная самостоятельность. Внебюджетная деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ОО – бюджетная 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное развитие системы вариативных дополнительных услуг, учитывающих потребности учащихся и родителей. • Отсутствие ведения дополнительных платных услуг • Отсутствие лицензии на дополнительное образование
<p>VI. Материально-техническая база Школы и условия образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие внутришкольной локальной сети • Наличие АРМ учителя во всех кабинетах. • Наличие электронного журнала и дневника «Сетевой город» 	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение в 2 смены, • Отсутствие второго спортивного зала, спортивной площадки и необходимого спорт. инвентаря для проведения уроков физической

	<ul style="list-style-type: none"> • Планомерное обеспечение интерактивным оборудованием. 	<p>культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 % компьютеров, требующих замены, в следствии устаревания. • Низкий уровень ответственности к сохранности имущества школы;
<p>VII. Сетевое взаимодействие с организациями системы образования, службами района и социальными партнерами</p>	<p>Эффективное взаимодействие с Центральной районной библиотекой, МБУДО «Красноармейская ДШИ», Красноармейским краеведческим музеем имени В.К.Егорова, МУДО «Красноармейский Центр дополнительного образования детей», МУДО «Красноармейская ДЮСШ», Южно-уральским государственным аграрным университетом, Красноармейским лесничеством, ООО «Янус»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Слабое взаимодействие с другими школами района.
<p>VIII. Сформированность информационного пространства школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие сайта Школы. • Наличие Медиа-центра (телевидение, радио) • Наличие информационных стендов в холе и корридах школы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использование учебного кабинета для ведение школьного сайта; • Несоответствие предоставляемого дискового пространства потребностям организации; • Не все классные руководители ведут работу по заполнению классных страниц школьного сайта до конца года. • Недостаточно быстрое освещение событий в новостной ленте школьного сайта. • Недостаточно высокий процент использования внутри школьной локальной сети.
<p>IX. Рейтинговое положение Школы в районной системе образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высокий рейтинг Школы среди родителей будущих первоклассников. • Незначительный процент обучающихся, состоящих на учете в РОВД. 	<ul style="list-style-type: none"> • Нестабильно высокий рейтинг по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по отдельным предметам

SWOT-анализ потенциала развития школы позволяет предположить, что в настоящее время МОУ «Миасская СОШ №1» располагает мощными образовательными ресурсами, способными удовлетворить запрос на получение качественного

образовательного продукта, востребованного родителями и широким социумом. Вместе с тем, расширение внутри институциональных возможностей сдерживается рядом существующих ограничений, находящихся вне зоны компетенции школы, которые могут привести к снижению конкурентоспособности и утраты позитивного имиджа в системе образования Красноармейского района.

Вывод:

Таким образом, МОУ «Миасская СОШ №1» образовательная организация:

- ориентированная на предоставление качественных бесплатных образовательных услуг в свете современных требований;
- обеспечивающая преемственность между I, II и III уровнем образования и его соответствие современным стандартам, требованиям и запросам государства и социума;
- создающая условия для раскрытия творческого потенциала всех участников образовательной деятельности.

Вместе с тем можно выделить проблемы, которые требуют решения:

1. Снижение качественной успеваемости на уровне основного общего образования.
2. Низкий процент (1%) участников третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Небольшой процент обучающихся, принимающих участие конкурсах, конференциях разного уровня.
4. Не отработана оптимальная модель по работе с одаренными детьми по математике, ОБЖ, физике, химии.
5. Недостаточно высокая мотивация отдельных педагогов к инновационной деятельности.
6. Недостаток времени в проведении классных часов.
7. Недостаточно высокий уровень результатов независимой оценки качества образовательной деятельности (РИКО, НИКО, ВПР) на уровнях основного общего и среднего общего образования

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итог
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ.				
1.1.	Подготовка проектов приказов, распоряжений			
	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации образовательной деятельности в МОУ «Миасская СОШ №1» 	Август	Директор школы Заместители директора, секретарь учебной части	Приказ по ОО
	<ul style="list-style-type: none"> • о готовности школы к новому 2021-2022 учебному году 	Август		
	<ul style="list-style-type: none"> • о первоочередных мероприятиях по пожарной безопасности 	Август		
	<ul style="list-style-type: none"> • об итогах курсовой подготовки 	В течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> • об обеспечении безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул 	Декабрь		
	<ul style="list-style-type: none"> • об итогах предметных олимпиад школьников в 2021-2022 учебном году 	Декабрь		
	<ul style="list-style-type: none"> • о проведении и итогах инспекционного контроля в 5, 9 и 11-х классах 	В течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> • о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 	В течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> • по результатам итоговой аттестации 	Июнь		
	<ul style="list-style-type: none"> • об итогах учебного года 	Июнь		
	<ul style="list-style-type: none"> • во исполнение Распоряжений РУО, нормативных актов МО и Н Челябинской области 	В течение года		
1.2.	Подготовка проектов программ, положений и инструкций:			

	<p>1. Программы</p> <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО, • ООП ООО, • АООП ООО для обучающихся с ЗПР, • АООП НОО для обучающихся с ТНР, • АООП ООО для обучающихся с ТНР • АООП ОО для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2 <p>2. Положение</p> <p>3. Положение</p>	Декабрь- январь Октябрь Сентябрь август	Соколова С.Г. Пайко Г.А. Приданникова С.Н. Маклакова С.А. Стребков П.А.	Программа Положение
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
2.1.	Вопросы для рассмотрения на педагогических советах:			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ учебной деятельности школы в 2020-2021 учебном году, анализ внутренней системы оценки качества образования и пути повышения качества образования в новом учебном году: <ul style="list-style-type: none"> ○ Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год ○ Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и основные направления на новый учебный год • Принятие учебного графика на 2021-2022 учебный год • Об обеспечении безопасности в школе в 2021-2022 учебном году. • Охрана труда 	Август	Журина Н.А. Маклакова С.А. Пайко Г.А. Соколова С.Г. Елховиков Е.А. Шулаков А.И.	Протокол
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ учебной деятельности за I четверть • О выполнении программ • Анализ воспитательной работы за I четверть • О постановки на педагогический учет 	Ноябрь	Журина Н.А. Пайко Г.А. Маклакова С.А.	Протокол
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги учебной деятельности в первом полугодии; • Анализ воспитательной работы за 1 полугодие • Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников; • О представлении учителей школы к отраслевым наградам • О мера предотвращения терактов 	Январь	Журина Н.А. Маклакова С.А. Алексеева А.Е. Соколова С.Г. Елховиков Е.А.	Протокол

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги учебной деятельности школы в 3 четверти; • Анализ воспитательной работы за 3 четверть; • О функциональной грамотности • Анализ участия школы в конкурсах профессионального мастерства. 	Март	Журина Н.А. Маклакова С.А. Алексеева А.Е. Соколова С.Г.	Протокол
5.	<ul style="list-style-type: none"> • О допуске выпускников 9, 11-х классов к итоговой аттестации; • О переводе учащихся 1-8, 10 классов; • О награждении учащихся похвальными грамотами; • О награждении учителей Грамотами и благодарственными письмами Управления образования, МОиН Челябинской области. • О летней занятости учащихся 	Май	Журина Н.А. Пайко Г.А. Соколова С.Г. Маклакова С.А.	Протокол
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Об окончании учащимися основной школы • Об окончании средней школы 	Июнь	Журина Н.А. Соколова С.Г.	Протокол

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

3.1.	Участие в августовской конференции педагогических работников района	Август	Директор Соколова С.Г.	Материалы конференции
3.2.	Обновление банка данных: <ul style="list-style-type: none"> ▶ АИС Аттестация ▶ Аттестация выпускников 9-х и 11-х классов ▶ ФИС ФРДО 	Ноябрь Декабрь	Недущенко З.Т. Ческидова А.С. Крупина О.Ю.	Банк данных
3.3.	Аттестация педагогических работников	В течение года	Алексеева А.Е. Левина Н.Ю.	Приказ СПХ Экспертные заключения
3.4.	Заседания школьных методических объединений учителей - предметников	Один раз в четверть	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
3.5.	Заседания Методического совета	Один раз в четверть	Алексеева А.Е.	Протоколы, рекомендации
3.6.	Участие в заседаниях РМО учителей – предметников	По графику	Руководители ШМО	Методические рекомендации

3.7.	Подготовка наградных материалов на работников школы	Январь-июнь	Зам. директора	Представлени е
3.8.	Участие в районных семинарах зам. директоров по воспитательной работе	в течение года	Маклакова С.А.	Рекомендации
3.9.	Участие в районных семинарах зам. директоров	в течение года	Пайко Г.А. Журина Н.А. Алексеева А.Е.	Рекомендации
3.10.	Участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования: • конференции в режиме online ;	По графику ММЦ	Зам. директора, учителя	Рекомендации
3.11.	Участие в районных семинар для школьных библиотекарей	в течение года	Соколова Т.Г.	Рекомендации
3.12.	Участие в районных семинарах учителей начальных классов	в течение года	Приданникова С.Н., Шведова И.В.	Рекомендации
3.13.	Мониторинг качества подготовки выпускников 9,11 классов.	Июнь	Журина Н.А. Ческидова А.С.	Отчет в УО Красноармейс кого района
3.14.	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства	Январь - февраль	Зам. директора	участие
3.15.	Подготовка отчетов, информации, заявок в УО:			
	• «Образование всем детям»	В течение года	Маклакова С.А. Шабунина Т.С.	Отчет
	• Мониторинг ФГОС ОО	Апрель	Пайко Г.А.	Информация
	• Мониторинг ФГОС ОБЗ	Март	Приданникова С.Н.	Информация
	• О пропусках уроков	В течение года	Маклакова С.А. Шабунина Т.С.	Отчет
	• Об организации питания	В течение года	Шабунина Т.С. Щапова Е.В.	Отчет
	• ОО – 1 (сведения о МОУ «Миасская СОШ №1»)	Сентябрь	Журина Н.А. Недущенко З.Т	Отчет
	• ОО-2	Апрель	Крупина О.Ю.	Отчет
	• По бланкам строгой отчетности	Октябрь	Крупина О.Ю.	Отчет
• Социальный паспорт школы	Октябрь	Маклакова С.А. Шабунина Т.С.	Отчет	

	• По аттестации кадров	Июнь	Пайко Г.А. Недушенко З.Т.	Отчет
	• По итогам учебного года	Июнь	Пайко Г.А. Недушенко З.Т.	Отчет
	• По курсовой подготовке	В течение года	Пайко Г.А. Недушенко З.Т.	По форме УО.
	• Информация о мониторингах достижения учащихся	Июнь	Алексеева А.Е. Маклакова С.А.	По форме УО
	• ИС Мониторинг учебников	В течение года	Соколова Т.Г.	мониторинг
	• Итоги деятельности ОО за год	Июнь	Администрация	По формам УО
	• Заявка на вакансии сотрудников на сайте «Работа России»	Ежемесячно	Недушенко З.Т.	По форме УО
	• Информация об успеваемости учащихся с ОВЗ	Май	Журина Н.А.	отчет
	• Военский учет и бронирование граждан	Октябрь	Недушенко З.Т.	отчет
	• Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Май	Пайко Г.А. Алексеева А.Е.	Информация
4. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1.	Проверка личных дел учащихся	Сентябрь май	Крупина О.Ю. Журина Н.А.	Справка
4.2.	Сбор информации о летней занятости детей группы риска.	Сентябрь	Маклакова С.А.	Информация
4.3.	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	Сентябрь	Приданникова С.Н.	Анализ
4.4.	Проверка техники чтения	1 раз в четверть	Приданникова С.Н.	Справка
4.5.	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Пайко Г.А., Соколова Т.Г. Рук. ШМО	Справка
4.6.	Проверка заполнения социальных паспортов классов	Сентябрь	Маклакова С.А. Шабунина Т.С.	Соц. паспорт школы
4.7.	Проверка календарно-тематического планирования рабочих программ учителей - предметников	Сентябрь	рук. ШМО	Справка
4.8.	Проверка календарно-тематического планирования - программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Пайко Г.А., рук. ШМО	Справка
4.9.	Проверка планов воспитательной работы	Сентябрь	Маклакова С.А.	Справка
4.10.	Контроль за проведением курсов внеурочной деятельности	В течение года	Пайко Г.А.	информация

4.11.	Инспекционный контроль в 5-х классах	Октябрь	Администрация	Справка
4.12.	Проверка классных уголков	Один раз в четверть	Маклакова С.А.	Рейтинг
4.13.	Проверка классных страничек сообществ	Один раз в четверть	Маклакова С.А.	Рейтинг
4.14.	Контроль организации льготного питания для учащихся в школьной столовой	Сентябрь	Шабунина Т.С.	Справка Приказ
4.15.	Проверка электронных классных журналов, журналов домашнего обучения, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий)	Не менее 1 раза в четверть	Хадыева Е.С. Пайко Г.А. Журина Н.А.	Справка
4.16.	Анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности	Один раз в четверть	Алексеева А.Е. Журина Н.А. Маклакова С.А.	Анализ
4.17.	Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> • открытых уроков, • мастер-классов, круглых столов, 	В течение года	Руководители ШМО	Отчет
4.18.	ОКР для учащихся 10-х классов	Октябрь	Журина Н.А.	Результаты ОКР
4.19	Контроль за подготовкой к муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь март	Алексеева А.Е. Рук.ШМО	информация
4.20.	Проведение и анализ полугодовых и итоговых контрольных работ	В течение года	Журина Н.А, рук. ШМО	Анализ
4.21.	Персональный контроль вновь прибывших учителей	Сентябрь - Апрель	администрация, рук. ШМО, наставники	Справка
4.22.	Контрольный математический диктант во 2- 4х классах	Ноябрь	Приданникова С.Н.	Справка
4.23.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Ноябрь	администрация	Справка
4.24	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах	декабрь	Администрация	Справка
4.25.	Мониторинг качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов по математике и русскому языку.	Декабрь	Руководители ШМО, Пайко Г.А.	Анализ
4.26.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку 2-11-х классов (выборочно), рабочих тетрадей 2 – 4, 5-6 классов	Январь	Приданникова С.Н., Журина Н.А. рук.ШМО	Справка

4.27.	Класно-обобщающий контроль 10-х классов	Январь	Администрация	Справка
4.28.	Проверка контрольных тетрадей по математике 2-11-х классов (выборочно), рабочих тетрадей 2 – 4, 5-6 классов	Февраль	Приданникова С.Н., Журина Н.А. Рук.ШМО	Справка
4.29.	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Февраль	Администрация	Справка
4.30.	Проверочный тест по математике во 2 – 4 классах	Февраль	Приданникова С.Н.	
4.34.	Собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль	Журина Н.А.	Справка
4.35.	Контроль работы классов КРО	Март	Администрация	Справка
4.36.	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся 7-х классов	Январь-Март	Пайко Г.А. кл.руков.	Справка
4.37.	ВПП в 11 кл.(режим апробации)	Март	Журина Н.А.	
4.38.	ВПП в 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру	Апрель	Журина Н.А.Приданникова С.Н.	
4.39	ВПП в 5-х классов по истории, биологии, русскому языку, математике.	Апрель	Журина Н.А.Приданникова С.Н.	
4.40.	ВПП в 6-х классах по истории, биологии, русскому языку, математике, географии и обществознанию	Апрель	Журина Н.А.	
4.41.	Итоговая комплексная работа в 4-х классах (ФГОС)	Апрель	Приданникова С.Н.	Справка
4.42.	Мониторинг портфолио учителя	апрель	Маклакова С.А. Пайко Г.А., Журина Н.А	Справка
4.43.	Проверка вычислительных навыков в 2 –3 классах	Май	Приданникова С.Н.	Справка
4.44.	Промежуточная аттестация	Май	Учителя- предметники	Сетевой город
4.45.	Подготовка анализа работы школы за год и плана работы на новый год.	Июнь	Зам. директора	Анализ
4.46.	Пакет аналитических материалов по итогам 2018 – 2019 учебного года в УО	Июнь	Директор школы, заместители директора	Пакет аналитически х материалов
5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ.				
5.1.	Составление тарификации, определение фонда оплаты труда по подперсоналу, составление и представление отчета ф. ОО-1	Август- сентябрь	Батерикова И.М. Недушенко З.Т.	Тарификация, отчёт

5.2.	Расчет проекта бюджета на 2022 год.	Октябрь-декабрь	Стребков П.А. Батерикова И.М Соколова С.Г.	Проект бюджета
5.3.	Инвентаризация материальных ценностей, условия хранения, наличие инвентарных номеров.	Ноябрь-декабрь	Работники бухгалтерии Члены комиссии	Акты – справки
5.4.	Представление в Комитет по имуществу и земельным отношениям сведений по приобретенному и списанному имуществу по образовательной организации	постоянно	Работники бухгалтерии	Сведения
5.5.	Своевременность проведения платежей по перечислению страховых взносов, контроль за полнотой и своевременностью перечисления	постоянно	Работники бухгалтерии	
5.6.	Отчет по исполнению бюджета МОУ «Миасская СОШ №1» за 2021 г.	Декабрь Январь	Гл. бухгалтер	Отчёт
5.7.	Отчет по выполнению Муниципального задания МОУ «Миасская СОШ №1»	ежеквартально	Гл. бухгалтер, директор	Отчёт
5.8.	Составление и представление налоговых деклараций и отчетов в фонды	январь	Гл. бухгалтер	Сведения
5.9.	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	январь	Работники бухгалтерии	
5.10.	Постановка на учет бюджетных обязательств и контроль за исполнением принятых обязательств	постоянно	Работники бухгалтерии	
5.11.	Контроль за приобретением материальных ценностей, в том числе по проведенным котировкам по поставке товаров, выполнении работ и оказанным услугам.	постоянно	Работники бухгалтерии Стребков П.А.	Акты, справки
5.12.	Контроль за исполнением ПФХД	постоянно	Работники бухгалтерии	
5.13.	Сверка аналитического и синтетического учета	постоянно	Работники бухгалтерии	
5.14.	Обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей, средств в расчетах.	постоянно	Работники бухгалтерии	
5.15.	Составление и представление отчета по налогу с доходов физических	Март февраль	Батерикова И.М.	Отчёт

	лиц			
5.16.	Составление отчета по исполнению бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев по учреждениям и свод	Апрель, июль, октябрь	Батерикова И.М.	Отчёт
5.17.	Расчет отпускных в 2022 г.	Апрель-июнь	Батерикова И.М.	
5.18.	Выплата отпускных	Май Июль	Батерикова И.М.	
5.19.	Организация летнего трудоустройства детей	Июнь-август	Батерикова И.М. Шабунина Т.С.	Акты - справки
5.20	Заключение договоров на 2022 год	Январь-декабрь	Стребков П.А.	
5.21	Проведение запросов котировок для субъектов малого предпринимательства (15% от совокупного годового объёма закупок)		Стребков П.А.	

6.Инженерно-технические работы

6.1.	Обновление материально-технической базы	Январь-март	Согрин И.И. Габайдуллин Г.Н. Батерикова И.М.	
6.2	Замена светильников	В течение года		
6.7	Работы по текущему ремонту	Июль	Габайдуллин Г.Н. Соколова С.Г.	

**Календарный план воспитательной работы
на 1 четверть 2021-2022 уч.год**

Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • День Знаний Акции РДШ ко Дню Знаний • Урок Знаний • Акция «Начинаем год с ДОБРА» • Добрые уроки 		1-11 классов 1-9 кл	Маклакова С.А. Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Работа на пришкольном участке 	В течении сентября-октября	Классы по графику	Зав пришкольным участком Галимова Р.М.

<ul style="list-style-type: none"> Тематические классные часы «Самоуправление? Самоуправление. Самоуправление!» Выборы классного самоуправления 	2 неделя сентября	2-11 кл	Кл. руководители
<ul style="list-style-type: none"> Создание группы вновь сформированных классов в социальных сетях 	На 2 неделе сентября	1,5,10 кл	Классные прес-центры
<ul style="list-style-type: none"> Организационное заседание актива самоуправления по организации выборов ученического самоуправления и планированию работы на четверть 	3 сентября	Актив самоуправления	Маклакова С.А. Чиннова Н.Р.
<ul style="list-style-type: none"> Рейд по проверке состояния школьных учебников и внешнего вида 	Последняя неделя сентября	Комитет Знаний 6-7 кл.	Зам.директора Маклакова С.А. Зав.библиотекой Соколова Т.Г.
<ul style="list-style-type: none"> Тематические классные часы по противодействию экстремизму 	2 неделя сентября	1-11 кл	Классные руководители
<p>Декадник «Летние каникулы»</p> <ul style="list-style-type: none"> Тематические классные часы «Безопасная дорога» Практический выход на перекресток «Переходи дорогу правильно» Тематическая радио-передача с приглашением инспектора ГИБДД Акция «Я заметен» Конкурс рисунков-плакатов на асфальте «Улица полна неожиданностей» День безОПАСНОСТИ 	С 09.09 по 10.09	1-11 кл. н\кл 1-11 кл 1-11 кл 5-9 кл.	зам.директора по безопасности Елховиков Е.В. Классные руководители Зав.библиотекой Соколова Т.Г. п\организатор Чиннова Н.Р.
<ul style="list-style-type: none"> Участие во Всероссийской акции «Кросс наций» 	13.09	5-11 кл	Классные руководители 5-11 класс ШМО учителей физической культуры
<ul style="list-style-type: none"> День детских объединений 	10.09	5-11 кл	Руководители детских объединений
<ul style="list-style-type: none"> Организационно-деятельностная игра «Выборы президента» (при отсутствии ограничений по ковид) 	С 15.09 по 22.09	5-11 кл	Актив ученического самоуправления 11 классы.

			ШМО обществознания
• Школьные предметные олимпиады	С 21.09		Зам.директора по УВР Пайко Г.А.
• Выставка поделок из природного материала «Осень, милости просим!» Год Науки.	К 21.09	1-7 кл	ШМО технологии Кл. руководители 1-7 кл
• Конкурс осенних букетов «Осенняя фантазия»	К 04.10	5-11 кл	ШМО технологии Классные руководители 5-11 кл
• День Учителя	5.10	2-11 кл	Зам.директора Маклакова С.А. п\организатор Актив старшекласников
• Фестиваль образовательного кино «Взрослеем вместе»	1.10-11.11	2-11 кл	Зам.директора Маклакова С.А Классные руководители.
• Участие в региональном фестивале «Игры храбрых»	16.10		Маклакова С.А.
• «День Отца»(поздравление пап ,Совета Отцов с праздником в формате он-лайн»)	15.10		Классные руководители
• Посвящение в 1- классники (праздник в классе)	29 октября	1 кл.	Учителя 1 кл. п\организатор
• КВИЗ «Посвящение в 5-ти классники»	С 25 по 30 октября	5,8 кл	Классные руководители 5 кл. Активы ученического самоуправления 8-х классов п\организатор
• День Памяти Худякова «Вахта Памяти»,	24 октября	Мемориальный	Преподаватель –

<ul style="list-style-type: none"> Школьные соревнования по пулевой стрельбе памяти Худякова Е.Ф. 		отряд	организатор ОБЖ Елховиков Е.А.
<ul style="list-style-type: none"> КВИЗ «Посвящение в старшеклассники» 	Последняя неделя октября	9-11 кл	п\организатор Совет старшеклассников Кл.рук. 10 кл.
<ul style="list-style-type: none"> День рождения РДШ 	29.10		Советник по воспитанию Погоньшева Т.С. Актив РДШ школы
<ul style="list-style-type: none"> Реализация социального проекта «Бюро находок» Школьная метеослужба «Приятного аппетита» «Памятные даты России» «Выходи играть» 	В течении четверти	8Д 7Б 6Б 9Б	Сагайдакова Т.С. Галимова Р.М. Харитоновна Н.В. Башарова Н.И
Программа «Здоровье»			
<ul style="list-style-type: none"> Кросс «Кросс-наций» 	В течении сентября на уроках физкультуры	5-11 кл	ШМО физ-ры
<ul style="list-style-type: none"> Веселые старты 5 кл.(на уроках физкультуры) 	Вторая неделя октября	5 кл	ШМО физ-ры
<ul style="list-style-type: none"> Веселые старты н/ш 2, 4 кл., 	октябрь	2,4 кл	ШМО физ-ры

Календарный план работы на 2 четверть

Мероприятия	класс	сроки	ответственный
Районные олимпиады по предметам	5-11 кл	До 5.12.	Пайко Г.А.
Он-лайн заседание общешкольного родительского комитета	1 -11 кл.	30 октября	Соколова С.Г. Маклакова С.А. Классные руководители 1-11 кл.
«Памяти Родионова Е.Н. посвящается» выставка в школьной библиотеке	1-11 кл	2 неделя 2 четверти	Библиотекарь школы Соколова Т.Г.
Классные часы «Перспект героя...»	5-11 кл формат он-лайн	Первая неделя 2 четверти	Классные руководители
Тематические классные часы о культуре поведения, о вежливости, о безопасности в сети интернет, «Мат не наш формат».	1-10 кл	ноябрь	Классные руководители
Час информации «Сквернословие и здоровье»	5-8 классы	В течение месяца	Соколова Т.Г.
Просмотр фильмов фестиваля «Взрослеем вместе»	1-11 кл	До 30.11.2020	Классные руководители
Оперативно-профилактическая акция «Дети России» <ul style="list-style-type: none"> • Классные часы по профилактике вредных привычек(соц-педагог) • Классные часы по профилактике ранней беременности (психолог) • Классная встреча (Казанцев А.А., Карпушенко У., Куражева М) 	5-8 кл	С 16.11 по 24.11 18-19.11.2021	Маклакова С.А. Калашникова Г.А. Шабунина Т.С. Погоньшева Т.С.
Спортивная активность «Шаг к здоровью»	1-11 кл	С 22.11 по 01.12	Погоньшева Т.С. Классные руководители Спорткомитет школы Спорткомитет класса ШМО физ-ры активы классов
Акция РДШ «Завтрак для мамы», «Супер-мама», «Модный не приговор»	1-11 кл	24.11	Погоньшева Т.С. Классные руководители

			активы классов
Акция РДШ «Спектакль для мамы»	3-5 кл	30.11	Чиннова Н.Р.
Классные часы, мероприятия в классе, посвященные «Дню Матери»	1-11 кл	С 25.11 по 29.11	Классные руководители
Мастер-классы «Подарок маме своими руками»	По заявкам классных руководителей	С 22.11 по 26.11	Д\о «Город мастеров» Шулаков А.И. Школьная библиотека Д\О «Вязунчики»
Конкурс рисунков и открыток «Мамочка моя» в КЦСОН	1-4 класс	С 8.11 по 29.11	Учителя ИЗО Учителя н\кл Классные руководители
Волонтерская акция по расчистке памятника воинам односельчанам от снега	Мемориальный отряд, волонтеры школы 2-6 кл.	03.12	Маклакова С.А. Елховиков Е.А.
«День героев Отечества» волонтерская акция актива РДШ, мемориального отряда и волонтеров школы		09.12	Маклакова С.А. Погоньшева Т.С.
Добрые уроки, посвященные Дню волонтера. День Добрых дел.	1-11 класс	с 29.11 по 04.12	Классные руководители волонтеры
Тематические классные часы «Школьная символика»	1-6 кл	До 12.1	Соколова Т.Г.
Волонтерский проект «Бюро находок»	7Д	в течении учебного года	Сагайдакова Т.С.
Волонтерский проект «Памятные даты России»	8Б	В течении учебного года	Суркова Ю.В.
Выставка поделок-новогодних игрушек на главную елку села	1-9 кл	До 15 декабря	д\о «Ателье школьной моды» Халаимова О.А. д\о «Вязунчики» Соколова Т.Г.
Мастерская Деда Мороза по изготовлению оформления школы к Новому году	д\о «Вязунчики»	С 20.12	д\о «Ателье школьной моды» Халаимова О.А. д\о «Вязунчики» Соколова Т.Г.
Акция «Новогоднее настроение» (по особому плану)	4-10 кл	С 25.12	

Календарный план мероприятий на 3 четверть

Мероприятия	сроки	участники	ответственный
Тематические классные часы, посвященные Дню образования района «Наш район Красноармейский» - игра-путешествие «Сказание о земле Красноармейской» - Краеведческая игра «Люби и знай свой край родной» - Час информации «Золотой мой петушок» - Познавательная игра «Вот она какая сторона родная»	В течении января	1-11 кл 5 кл 6 кл. 4 кл. 3 кл.	Кл.руководители, Музей школы Школьная библиотека ЦРДБ
Выставка творческих работ «Герб области, района школы своими руками»,	20.01	1-10 кл	Классные руководители Учитель ИЗО
Классные часы «Блокадный хлеб»	До 05.02	1-11 кл	Заведующий школьной библиотеки Классные руководители
Волонтерская акция «Птички столовые»	С 12.01	1--9 кл	Классные руководители
Проект «Волшебные слова»	До 30.01	5Г, актив УСУ	Педагог организатор Чиннова Н.Р. Актив УСУ, актив 5Г
Классные часы, мастер-классы «Мужская профессия моей семьи» по материалам проекта «Папа может»	До конца февраля	2-11 кл	Классные руководители Совет отцов школы
Акция РДШ «День книго-дарения»	15.02	1-11 кл	
Фото-кросс РДШ «Я люблю науку»	С 1.02 по 08.02	1-11 кл	Советник по воспитанию Погоньшева Т.С. Кл.руководители
Благотворительная акция «Коробка храбрости» Добрые уроки	С15.02	1-11 кл	Замдиректора по в\р Маклакова С.А.
Интеллектуальная игра «Русский мир»	2.02, 3.02, 9.02	5-10 кл	ШМО учителей истории
Военно-спортивная игра «Девчонок не берем»	18.02 21.02	3-4 кл 5-7 кл	ШМО учителей ф-ры
Информационные часы, посвященные Дню	21.02-27.02	6-8 кл.	Заведующий школьной

родного языка			библиотеки
Тематический день «День Весны» (по особому плану) Турнир для девочек «Мамины помощницы»	05.03	1-11 кл	Зам.директора по в\р Маклакова С.А. Педагог-организатор Чиннова Н.Р. ШМО учителей технологии
Праздник для учащихся н\кл «Масленичные гуляния»	12.03	1-4 кл	Зам.директора по в\р Маклакова С.А.
Выставка открыток-самоделок «С Днем Весны!»	28.02-3.03	1-11 кл.	Учителя технологии, Учителя ИЗО, «Вязунчики», «Ателье моды» Учителя н\кл
Акция «Открытка-ветерану»	До 07.03	2-11 кл	Классные руководители
Тематические классные часы «Осторожно, тонкий лед!»	Последняя неделя 3 четверти		Преподаватель-организатор ОБЖ
Школьная научно-практическая конференция н\кл	23.03	2-4 кл	Учителя н\кл

План мероприятий на 4 четверть

	мероприятия	классы	сроки	ответственный
1.	Совет командиров классов. Подведение итогов четверти. Планирование работы на 4 четверть.	5-11 кл	01.04-02.04	п\организатор
2.	Месячник ЗОЖ (по особому плану)	1-11 кл	апрель	Зам.директора по в\р Преподаватель ОБЖ
3.	Рейд по проверке сохранности школьных учебников и школьной формы	1-11 кл	С 19.04	Зав.школьной библиотекой Соколова Т.Г.
4.	Заседание родительского комитета	1-11 кл	08.04	Зам.директора по в\р
5.	Неделя хорошего настроения в начальных классах	1-4 кл	01.04-07.04	п\организатор библиотекарь школы
6.	Школьный конкурс моделей Lego «Вперед, к звездам!»	1-7 кл	К 09.04	Сагайдаков С.Т. Кл.руководители 1-7 кл
7.	Районный конкурс по лего-конструированию	д\о	По графику У\О	Сагайдаков С.Т.

		«Лего-робот»		Согрин И.И.
8.	Участие в районном мероприятии «БиблиНочь-2022»		16.04	
9.	ВидеоШклип-2022	1-11 кл	С 20.04	Кл.руководители
10.	Школьный этап районного конкурса стихов для детей с ОВЗ Выставка отряда «Сварог»	Классы коррекции	С 27.04	Зам.директора по в\р Кл.руководители к\к, общеобразовательных классов
11.	Районный конкурс стихов для детей с ОВЗ	Классы коррекции	04.05	ШМО русского языка и литературы
12.	Субботник по уборке территории школьного парка	5-11 кл	По мере обработки от клеща	Кл.руководители Ответственная за пришкольный участок Ответственный за безопасность
13.	Районный конкурс «Волшебный сундучок»	д\о «Вязунчики»	Согласно районному положению	ШМО учителей технологии ШМО учителей н\кл д\о «Вязунчик» д\о «Ателье школьной моды» д\о «Город мастеров»
14.	Праздник для 1-х классов «Прощание с Букварем»	1 класс	Последняя неделя апреля	п\организатор учителя 1-х классов
15.	Участие классов в реализации проекта «И время память оживит» Оформление классных уголков «Путь Победы» Проведение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	5-10 кл	К О6.05	Классные руководители п\организатор
16.	Районный конкурс «Памятная брошь ветерану»	2-10 кл	До конца апреля	ШМО учителей технологии Классные руководители д\о «Вязунчик» д\о «Ателье школьной моды»
17.	Встреча учащихся с представителями общественной организации «Память сердца»	4-5 кл		п\организатор

18.	Районный смотр мемориальных отрядов	д\о мемориальный отряд	06.05	Педагог-организатор ОБЖ
19.	Вахта памяти «Пост №1»	д\о Мемориальный отряд	07.05	Педагог-организатор ОБЖ
20.	Экскурсия для учащихся н\кл и д\садов « Памяти павших будьте достойны»	Мемориальный отряд, Отряд волонтеров школы	07.05	Педагог-организатор ОБЖ П/организатор
21.	Школьная акция «И память сердце оживит»	Волонтеры школьного музея	08.05	Зам.директора по в\р п\организатор руководитель школьного музея
22.	Подведение итогов предметных олимпиад . Интеллектуальная игра «Интеллектуальный квиз»	8-11 кл	18.05	Администрация П/организатор
23.	Торжественная линейка «Последний звонок»	4,9,11 кл	26.05	Администрация П/организатор
Психолого-педагогическая служба				
Аналитическая деятельность				
	Планирование работы на учебный год. Согласование и утверждение годового плана.	Август-сентябрь		
	Организационная и методическая подготовка к проведению психолого- педагогических мероприятий: материалы для семинаров и родительских собраний, подбор содержания, материалов индивидуальных и групповых коррекционных занятий, диагностический инструментарий, программы тренингов и развивающих занятий, раздаточный материал, презентации для выступлений, классных часов, бесед, информационные листовки (буклеты), план работы ППк школы, план работы СПС школы.	в течении года		
	Оформление документации: материалов для диагностической работы; обработка и анализ результатов диагностических исследований; обобщение полученных			

результатов, написание справок и отчетов, оформление заключений по итогам групповых и индивидуальных диагностик; заполнение журналов, индивидуальных карт психологического развития, учащихся с ОВЗ, документов на учащихся, состоящих на различных видов учёта; написание индивидуальных психолого- педагогических характеристик на учащихся (по запросам)		
Подготовка аналитического отчёта по итогам проделанной работы.	Июнь	
Работа по психологическому сопровождению		
Посещение уроков в 1,5 классах с целью выявления дезадаптированных учащихся.	Сентябрь- октябрь	
Тренинги на сплочение в 5 классах	Сентябрь-декабрь	
Тренинг по профилактике стрессовых состояний во время подготовки к экзаменам для учащихся 9,11 классов.	Март	
Тренинги в 1 –х классах (адаптация, повышение эмоционального интеллекта)	Октябрь-Февраль	
Коррекционно- развивающая деятельность		
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися с особыми образовательными потребностями (5-8 кл.)	В течение года	
Групповые коррекционно –развивающие занятия по методу замещающего онтогенеза (2Д класс)	В течение года	
Групповые логопедические коррекционно –развивающие занятия (2Д класс)	В течение года	
Работа по запросам с тревожными или агрессивными учащимися.	В течение года	
Диагностика		
Диагностика адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.	Ноябрь	
Диагностика уровня воспитанности учащихся 2-4 классов	Март- апрель	
Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-9 классов	Декабрь-февраль	
Диагностика уровня сформированности классного коллектива (7-9 классы)	Май	
Диагностика выявления уровня социальной зрелости выпускников (9,11 кл)	Апрель- май	
Опросник «Готовность подростков к выбору профессии»	Март	

	(9,11 кл)		
	Диагностика «Самооценки личности» (2-9 кл)	конец 2 полугодия	
	Диагностика психологического климата 4-5 классы	Февраль	
	Диагностика уровня тревожности и психологического климата в классных коллективах (5 кл.)	Сентябрь	
	Диагностика развития познавательных процессов, учебной мотивации, эмоционально- личностной сферы учащихся с особыми образовательными потребностями.	в течении года	
	Диагностика психологического климата в коллективе учащихся 10-х классов. Социометрия.	Октябрь	
	Диагностика уровня тревожности учащихся 9, 11 классов в период подготовки к экзаменам.	Март	
	Диагностика неуспевающих и слабоуспевающих учащихся	В течение года (по запросу)	
	Мониторинг родительского мнения об организации образовательного процесса в школе.	Апрель	
	Предпрофильное тестирование учащихся 4-х классов.	Апрель-Май	
	Диагностика уровня тревожности учащихся 4-х классов	Март	
	Диагностика будущих первоклассников. Заключение, рекомендации родителям.	Май – Июнь	
	Проведение тестирования в 7-11 кл на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием методики ЕМ СПТ.	(по распоряжению УО администрации Красноармейского муниципального района).	
	Консультирование		
	Индивидуальное консультирование учащихся, испытывающих трудности в адаптации, общении, ДРО, обучении.	В течение года	
	Индивидуальное консультирование учителей и родителей.	В течение года	
	Психологическое просвещение		
	Выступления на классных часах в 5-9-х классах по темам: «Родители меня не понимают» «Дочки- матери» «Путь к толерантности» «Конфликты и способы их преодоления». «Учитесь властвовать собой»	В течение года (по запросу кл.рук)	

	<p>«Дорожить временем» «Жизнь прекрасна»</p> <p>Выступления на классных часах в 11-х классах на тему: «Династии. Влияние профессии родителей на выбор детей»</p>		
24.	<p>1 Психологическое консультирование родителей будущих первоклассников</p> <p>2 Родительские собрания в 1-х классах на тему: «Результаты диагностики первоклассников. Возрастные особенности детей 6-7 лет. Особенности адаптации первоклассников к школе».</p> <p>3 Родительские собрания в 5-х классах на тему: «Проблемы адаптации и возрастные особенности младшего подросткового возраста».</p> <p>4 Выступление на родительских собраниях</p>	<p>Май- июнь</p> <p>(по плану кл. рук.)</p> <p>по запросу кл.рук.</p>	
25.	<p>1 Диагностика эмоционального выгорания</p> <p>2 Семинар – практикум «Как не сгореть на работе»</p>	Октябрь- Ноябрь	
26.	Работа в составе Психолого- педагогического консилиума школы.	В течение года (по плану ППк)	
27.	Выступление на педсоветах и методических объединениях.	В течение года (по запросу администрации)	

Циклограмма ВСОКО на 2021-2022 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
АВГУСТ				
Организация условий обучения	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Пайко Г.А., зам. директора, Соколова Т.Г., заведующий библиотекой
Соответствие ООП	Соответствие структуры ООП	Проанализировать ООП	Тематический	Пайко Г.А., зам.

уровней образования требованиям ФГОС	уровней образования ФГОС	уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования		директора
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса; содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Пайко Г.А., зам. директора
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса; содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Пайко Г.А., зам. директора
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Журина Н.А. зам.директора по УВР
	Состояние личных дел		Тематический	Журина Н.А.

	прибывших учеников			зам.директора
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Журина Н.А., Пайко Г.А., зам. директора
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению	Тематический	Зам.директора по УВР
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–5 классов	Тематический	Педагоги-предметники, Журина Н.А., зам.директора
	Адаптация учащихся 5-х и проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим.	Тематический	Маклакова С.А., классные руководители, педагог-зам.директора
	Повторная промежуточная аттестация	Проведение повторной промежуточной аттестации, для учащихся, имеющих академическую задолженность по предметам		Журина Н.А., зам.директора по УВР
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Алексеева А.Е., зам.директора, руководители ШМО

Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Журина Н.А., зам. директора
	Проверка заполнения электронных журналов	Проверить заполнение тем уроков и записей о домашнем задании	Тематический	Пайко Г.А., зам.директора
Реализация ООП	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Маклакова С.А., Журина Н.А., зам.директора, классные руководители, социальный педагог
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Пайко Г.А. зам. директора, руководители ШМО
	Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты успеваемости за 1-ю четверть	Тематический	Журина Н.А., зам.директора
Методическая	Повышение квалификации	Организовать повышение	Тематический	Пайко Г.А., Алексеева

работа	педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации		А.Е., зам.замдиректора
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Зам.директора
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	Тематический (персональный)	Зам.директора
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Зам.директора
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам.директора

Подготовка к ГИА	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Журина Н.А., зам. директора
	Организация факультативных курсов по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят факультативы по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	Тематический	Пайко Г.А., зам.директора
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам.директора
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Маклакова С.А., зам.директора
Реализация ООП	Посещаемость уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без	Тематический	Маклакова С.А., Журина Н.А., зам.директора, классные руководители,

		уважительной причины		социальный педагог
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Пайко Г.А., зам. директора
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Зам.директора
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Зам.директора
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Обеспечит прохождение курсов повышения квалификации для педагогами согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора
	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Алексеева А.Е., зам.директора
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам.директора, руководители методических объединений,

				педагог-психолог
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Председатели методических объединений, зам.директора
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам.директора
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Председатели методических объединений, зам.директора
	Внедрение новых концепций преподавания предметной области «Искусство», учебных предметов – ОБЖ и физической культуры	Посетить уроки ОБЖ, физической культуры, предметов предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам.директора
	Работа с учениками группы риска	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов	Тематический	Зам.директора

Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Журина Н.А., зам. директора
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Журина Н.А., зам. директора
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Журина Н.А., зам. директора
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам.директора
ДЕКАБРЬ				
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок	Тематический	Пайко Г.А. зам. директора
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как	Тематический	Маклакова С.А., зам.

		педагоги выставляют отметки в дневники		директора
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Зам.директора
Реализация ООП	Выполнение объема рабочих программ за 1-е полугодие	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в 1-м полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Пайко Г.А., зам.директора
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за 1-е полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в 1-м полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Пайко Г.А., зам.директора
	Мониторинг предметных образовательных результатов учащихся	Анализ текущих и полугодических контрольных работ по предметам русский язык,	Тематический	Журина Н.А., зам.директора

	по предметам русский язык, английский язык и математика в 5-х классах	английский язык и математика в 5-х классах		
	Анализ успеваемости по итогам 1-го полугодия	Проанализировать результаты успеваемости за 1-е полугодие	Тематический	Журина Н.А., зам.директора
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся 7 классов	Провести совещание с учителями, работающими в 7-х классах по проведению «Мониторинг метапредметных результатов учащихся 7 классов»		Пайко Г.А., зам.директора
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора, Левина Н.Ю.
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам. директора по УВР, руководители методических объединений
	Анализ участия в муниципальном этапе олимпиад	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Алексеева А.Е., зам. директора по УВР, руководители методических объединений

Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Журина Н.А., зам.директора
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи; наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Журина Н.А., зам.директора
	Контрольный срез по математике и русскому языку в 9-х и 11-х классах (по КИМаМ ГИА)	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ и ЕГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Журина Н.А., зам.директора

ЯНВАРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Журина Н.А., Пайко Г.А., зам.директора
Реализация ООП	Посещаемость уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, Пайко Г.А., Журина Н.А., Маклакова С.А., Алексеева А.Е., замдиректора
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Обеспечит прохождение курсов повышения квалификации для педагогами согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора
Состояние преподавания учебных предметов	Развитие навыков смыслового чтения учеников с целью повышения результатов ВПР и ГИА Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как развиты навыки смыслового чтения Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили задания разного уровня в уроки	Тематический Тематический (персональный)	Алексеева А.Е., зам.директора Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора Журина Н.А., зам.директора

	<p>Организовать пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах</p> <p>Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</p> <p>Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов</p>	<p>Организовать проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</p> <p>Проанализировать результаты пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</p> <p>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как развиты навыки монологической и диалогической речи у учащихся 9-х классов</p>	<p>Комплексный</p> <p>Комплексный</p> <p>Тематический</p>	<p>Журина Н.А., зам.директора, руководитель ШМО</p> <p>Алексеева А.Е., зам. Директора</p>
Подготовка к ГИА				
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Журина Н.А., Пайко Г.А., зам. директора
Реализация ООП				
Методическая	Работа учителя по	Откорректировать планы	Тематический	Алексеева А.Е., учителя-

работа	самообразованию Прохождение курсовой подготовки	работы по самообразованию		предметники
Состояние преподавания учебных предметов	Пробные ВПР в 5-8 классах Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Организовать пробные ВПР в 5-8 классах Посетить уроки педагогов, которые на осенних ВПР-2021 показали необъективные результаты: проверить, как включают в работы задания, которые вызвали затруднения у школьников, как организуют оценивание	Тематический Тематический (персональный)	Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	Организовать проведение итогового сочинения в 11 классах Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах Посетить уроки и курсы	Тематический Тематический	Журина Н.А., зам.директора Журина Н.А., зам.директора Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора

	<p>Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Посетить уроки в классах, где есть ученики с ОВЗ, дети-инвалиды и ученики из группы риска.</p>	<p>внеурочной деятельности, чтобы проверить системность работы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к ГИА.</p> <p>Проанализировать, как организована подготовка таких школьников к ГИА: разъясняют новые критерии оценивания, включают в уроки задания из открытого банка заданий на fipi.ru</p> <p>Проанализировать качество подготовки учителей к урокам и проанализировать степень включенности детей в процесс урока</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический (персональный)</p>	<p>Журина Н.А., Маклакова С.А., зам.директора, психолог, социальный педагог</p>
МАРТ				
Школьная документация	<p>Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями</p> <p>Документация внеурочной</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют оценочную деятельность, проверить своевременность выставления отметок по предметам</p> <p>Проконтролировать ведение</p>	<p>Тематический</p>	<p>Журина Н.А., зам.директора, руководители ШМО</p> <p>Пайко Г.А., зам.директора</p>

	деятельности учителей	документации по курсам внеурочной деятельности	Тематический	
Реализация ООП	Выполнение образовательной программы по предметам	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ по предметам	Тематический	Пайко Г.А., зам. директора руководители ШМО
Методическая работа	Работа учителя по самообразованию	Откорректировать планы работы по самообразованию	Тематический	Алексеева А.Е., учителя-предметники
	Аттестация учителей	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора
	Качество уроков педагогов	Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги используют soft и hard skills в работе	Тематический (персональный)	Журина Н.А., зам.директора
	Организация проектной деятельности	Проанализировать качество организации проектной деятельности	Комплексный	Пайко Г.А., зам.директора
Состояние	Посещаемость занятий	Проконтролировать, как	Тематический	Журина Н.А.,

<p>преподавания учебных предметов</p>	<p>обучающимися «группы риска»</p> <p>Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры</p> <p>Реализация программы формирования УУД</p> <p>Организовать проведение ВПР</p> <p>Качество уроков педагогов</p>	<p>педагоги организовали работу с обучающимися «группы риска»</p> <p>Посетить уроки, чтобы проверить, как организованы занятия по физической культуре</p> <p>Проконтролировать, как педагоги формируют и развивают УУД на занятиях</p> <p>Провести ВПР</p> <p>Посетить занятия консервативных педагогов, которые используют преимущественно традиционные методы обучения, чтобы проверить использование современных образовательных технологий в учебном процессе</p>	<p>Тематический</p> <p>Комплексный</p> <p>Тематический</p> <p>Персональный</p>	<p>зам.директора</p> <p>Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Журина Н.А., зам.директора</p> <p>Журина Н.А., Алексеева А.Е., зам.директора</p>
---------------------------------------	--	---	--	---

Подготовка к ГИА	<p>Подготовка обучающихся к итоговой аттестации</p> <p>Пробные экзамены в 9 и в 11 классах</p> <p>Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору</p>	<p>Посетить уроки, курсы внеурочной деятельности, чтобы проверить качество подготовки к ГИА</p> <p>Провести и проанализировать пробные экзамены в 9 и в 11 классах</p> <p>Оформить информационные стенды</p> <p>Посетить уроки, курсы внеурочной деятельности, проанализировать уровень преподавания учителями и уровень готовности учащихся к ГИА по предметам по выбору</p>	<p>Тематический (персональный)</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический (персональный)</p>	<p>Журина Н.А., зам.директора</p> <p>Журина Н.А., зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники</p> <p>Журина Н.А., зам.директора</p> <p>Журина Н.А., зам.директора</p>
АПРЕЛЬ				
Школьная документация				
Реализация ООП	Реализация АООП	Проконтролировать, как учителя реализуют адаптированные образовательные программы	Комплексный	Пайко Г.А., зам.директора

Методическая работа	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Составить план прохождения аттестации на 2022-2023 учебный год	Тематический (персональный)	Алексеева А.Е., зам.директора
	План методической работы на следующий учебный год	Провести диагностику профессиональной компетентности педагогов, чтобы спланировать методическую работу на следующий учебный год	Комплексный	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора, руководители ШМО
	Организации проектной деятельности	Проанализировать качество организации проектной деятельности	Тематический (персональный)	Пайко Г.А., зам.директора
Состояние преподавания учебных предметов	Работа с отстающими по предметам	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками, отстающими по разным предметам	Тематический (персональный)	Журина Н.А., зам.директора
	Контроль за состоянием	Посетить уроки и курсы внеурочной деятельности по	Тематический	Алексеева А.Е., зам.директора

	<p>преподавания предметов гуманитарного цикла</p> <p>Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-научного цикла</p> <p>Осуществить контроль качества образовательных результатов учеников 11-х классов перед ГИА</p> <p>Работа с разномотивированными учениками</p>	<p>предметам гуманитарного цикла</p> <p>Посетить уроки и курсы внеурочной деятельности по предметам естественно-научного цикла</p> <p>Проанализировать текущую успеваемость учащихся и посещаемость учебных занятий</p> <p>Посетить занятия, чтобы оценить, как педагоги организовали работу с разномотивированными учениками</p>	<p>(персональный)</p> <p>Тематический (персональный)</p> <p>Тематический (персональный)</p> <p>Тематический (персональный)</p>	<p>Пайко Г.А., зам.директора</p> <p>Журина Н.А., зам.директора</p> <p>Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора</p>
Подготовка к ГИА	Организация промежуточной аттестации учеников, которые находятся на индивидуальном обучении	Проконтролировать, как организована промежуточная аттестация учеников, которые находятся на индивидуальном обучении	Тематический (персональный)	Журина Н.А., зам.директора
МАЙ				
Школьная документация	Ведение, заполнение электронных и индивидуальных журналов, журналов курсов внеурочной деятельности	Проверить качество заполнения журналов	Тематический	Пайко Г.А., Журина Н.А., зам.директора

Реализация ООП	Выполнение рабочих программ по предметам и по курсам внеурочной деятельности	Проанализировать, как педагоги реализовали выполнение объема рабочих программ по предметам и выполнение объема рабочих программ по курсам внеурочной деятельности за II полугодие	Тематический	Пайко Г.А., зам.директора
Методическая работа	Контроль за работой вновь прибывших специалистов	Проанализировать деятельность вновь прибывших педагогов	Тематический (персональный)	Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора
	Использование возможностей современной образовательной среды	Проанализировать, как педагоги используют возможности современной образовательной среды	Тематический (персональный)	Алексеева А.Е., зам.директора
	Качество составления рабочих программ	Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности	Тематический	Пайко Г.А., зам.директора
Состояние преподавания учебных предметов	Уровень и динамика формирования предметных и метапредметных результатов школьников по итогам учебного года	Выявить и проанализировать уровень и динамику формирования предметных и метапредметных результатов школьников по итогам учебного года	Комплексный	Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора Журина Н.А.,

	<p>Контроль качества предварительных результатов IV четверти и учебного года</p> <p>Организация контроля промежуточной и итоговой аттестации школьников</p>	<p>Осуществить контроль качества предварительных результатов IV четверти и учебного года</p> <p>Организовать контроль промежуточной и итоговой аттестации школьников</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>зам.директора</p> <p>Журина Н.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., зам.директора</p>
Подготовка к ГИА	<p>Организация контроля промежуточной и итоговой аттестации школьников</p> <p>Работа учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам по</p>	<p>Организовать контроль промежуточной и итоговой аттестации школьников</p> <p>Изучить и проанализировать работу учителей по подготовке</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>Журина Н.А., зам.директора</p> <p>Журина Н.А., зам.директора</p>

	выбору	учеников к ГИА по предметам по выбору	(индивидуальный)	
--	--------	---------------------------------------	------------------	--

План работы школьной библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Группы читателей	Форма отчёта
Работа с фондом учебной литературы				
1	Приём и выдача учебников на 2021-2022 учебный год	Июнь, Август		Отчёт об обеспеченности учебниками
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления		Записи в книги учёта, накладные.
3	Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь		Отчёт об обеспеченности учебниками
4	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2022-2023 учебный год с администрацией школы и внесение его в ЭС «Мониторинг школьных библиотек»	В срок, установленный УО		Бланк заказа на 2022-2023 учебный год
5	Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ	Октябрь		Акты списания
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь Май		Справки
7	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления		
8	Пропаганда акции «Подари учебник школе».	Октябрь- май		Справка
9	Работа с задолжниками	В течение года	4-11 классы	
10	Рейды по проверке учебников	1 раз в четверть	1-11 классы	
Работа с фондом художественной и научно-познавательной литературы				
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления		Записи в ИК, КСУ, накладные
2	Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери	В течение года		Акты
3	Подготовка фонда к новому учебному	Июнь-август		Акты списания, акты дарения

	году: списание ветхой литературы, оформление книг, подаренных библиотеке			
4	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года		
5	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года		
6	Работа по мелкому ремонту изданий	1 раз в четверть		
7	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года		
8	Раскрытие фонда посредством оформления внутривидовых выставок	Постоянно в течение года		
Работа с читателями				
1	Приём и выдача изданий	Согласно графику работы		Дневник работы библиотеки
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно		
3	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеке, а также на библиотечной странице сайта школы	По мере поступления		
4	Конкурс творческих работ «Рекламный плакат о пользе книг»	май	1-11 классы	Информационный стенд в библиотеке и на библиотечной странице сайта школы.
5	Информационное обеспечение индивидуальных проектных работ учащихся 7 и 10 классов	Январь-апрель	7,10 кл	
6	Информационное обеспечение предметных олимпиад	В течение года	5-11 классы	
7	Акция «Подари книгу школе!»	Май-сентябрь		Информация в библиотеке и на библиотечной странице сайта школы
9	Координация взаимодействия и сотрудничества с Центральной районной библиотекой	В течение года	5-11 классы	
Работа с родителями				
1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы	Обновление ежемесячно		Информация на библиотечной странице сайта школы

2	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Подари книгу школе»	Беседы в течение года		
3	Предоставление справочной информации	По запросам		
Работа с педагогическим коллективом				
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	По запросам		
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май-Август		
3	Предоставление классным руководителям 5-11 классов информации о выданных учащимся учебниках	Август-Сентябрь		
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления		
5	Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебный год	Январь-Февраль		Согласованные списки
6	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года		
Массовая работа				
1	Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 1 сентября - День знаний «Моя школьная страна» 8 сентября - Международный день грамотности. Кн.выставка «О, книжный мир, мир бесконечный!»		Сентябрь	5-11кл.

	Кн.выставка-развал «Новые книги – это здорово!» Кн.выставка «Мир наших увлечений»		6 классы
2	Конкурс по ПДД «Проводим время с пользой»		5 кл.
3	Библиотечный урок «О том, как создавались книги»		1-4кл.
4	Познавательная игровая программа «Правила дорожные знать каждому положено»		1кл.
5	Экскурсии в библиотеку		5-6 кл.
6	Кинотеатр «Светофор»		5 кл.
7	Игра-путешествие «В поисках дружбы»		
1	Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 1 октября - международный день пожилого человека 5 октября – День учителя 15 октября – Всемирный день поэзии 26 октября - Международный день школьных библиотек Кн.выставка «Профессия учитель» Кн.выставка «Занимательная биология»	Октябрь	5-11 классы
2	Библиотечный урок «Обо всем на свете»: справочная, научно-познавательная литература		
3	Познавательно - игровая программа «Вас ждут приключения на острове Чтения»		
4	Урок интернет-безопасности «Чем опасен интернет? Проблема интернет-зависимости»		
5	Игра-путешествие «Детям о праве»		

1	<p>Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 4 ноября - День народного единства. 21 ноября - Всемирный день приветствий 26 ноября - Всемирный день информации 30 ноября - День матери России Кн.выставка «Маме дорогой» Кн.выставка «Почитаем- поиграем»</p>	Ноябрь	5-11 классы
1	<p>Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 3 декабря – День неизвестного солдата 9 декабря – День героев Отечества 10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции РФ Кн.выставка «Дети против наркотиков» Кн.выставка «В их именах бессмертие России» Кн. выставка «Огонь – друг или враг?»</p>	Декабрь	5-11 классы
2	Библиотечный урок «Учимся писать отзыв»		6-7 классы
3	Правовая неделя «Знай свои права» Экскурсия в центр правовой информации ЦРБ		9-11 классы
4	Игра-соревнование «Калейдоскоп профессий»		3-4 классы
5	Час информации «Знаки державного величия»		5-6 кл.
6	Веселая информина «Новогодний калейдоскоп»		1-2 кл.
1	<p>Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 1 января - Новый год 18 января - День рождения Красноармейского района Тем.полка «Есть на карте родины район Красноармейский» Кн.выставка «Земля, которой ты частица» Информационный стенд «Живая классика»</p>	Январь	4-11 классы
2	Библиотечный урок «Разнообразие источников информации»		
3	Час краеведения «Сказание о земле Красноармейской»		

4	Час краеведения «Живи, мое село!»		
5	Час информации «Челябинск в разных измерениях»		7 классы
6	Тематические часы по творчеству писателей-юбиляров		4-5 классы 6-7 классы 8-10 классы 3-6 классы
1	Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 8 февраля – День российской науки 21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День Защитника Отечества Кн.выставка «Наш друг - словарь» Кн. выставка «Почему мы так говорим»	Февраль	5-11 классы
2	Библиотечный урок «Словари в помощь изучению родного языка»		8 классы
3	Час общения «Ручей хрустальный языка родного»		6-7, 8-9 кл.
4	Тематические часы по творчеству писателей-юбиляров		3-6 классы
1	Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 1 марта — Всемирный день кошек 3 марта — Всемирный день писателя 8 марта - Международный женский день 21 марта — Всемирный день поэзии 21 марта - Всемирный день Земли 22 марта — Всемирный день водных ресурсов Кн.выставка «Прекрасный мир поэзии» Кн.выставка «Мастера русской природы»	Март	5-11 классы
2	Литературный ринг «По страницам любимых книг»		1-4 классы

			5-6 класы 5 классы
3	Экологическая игра «Мягкие лапки, а в лапках царапки»		5-11 классы
4	Час-рассуждений «Что такое экологический след?»		
1	Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 2 апреля - Международный день Детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. Кн.выставка «Через тернии к звездам»	Апрель	5-11 классы
2	Интеллектуально-познавательная игра «Поле чудес о космосе»		5-6 классы
3	Информина «Здоровым быть модно!»		7-8 классы
4	Библиотечный урок «Основы конспектирования»		10-11 классы
5	Устный журнал «Дорога в космос»		2 классы
6	Беседа-игра «Береги здоровье смолоду»		3 классы
7	Экологическая игра «У нас на Урале», «Живи природа!»		4 классы
8	Беседа-игра «В мире техники»		1 классы
1	Выставки книг и материалов под рубрикой «Калейдоскоп юбилейных дат»: 1 мая - Праздник весны и труда 9 мая - 77 годовщина победы в Великой Отечественной Войне 24 мая — День славянской письменности и культуры 27 мая — Общероссийский день библиотек Кн.выставка «Грозных дней не смолкнет слава»	Май	5-11 классы
2	Час мужества «И выстояли, и победили!», обзор «Живые свидетели войны», проект «Непобедимые»		5-6, 7-8, 9-10 4 классы
3	Урок-практикум «Начало славянской письменности»		Гум. классы
4	Занимательный калейдоскоп «Знаем и умеем»		

5	Познавательная игра «Весна идет – весне дорогу»		2 классы
6	Познавательный урок «Любимица кошка»		3 классы 1 классы
Работа с периодическими изданиями			
1	Оформление поступивших в библиотеку ПИ.	По мере поступления	
Профессиональное развитие			
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	В течение учебного года	
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно	
Работа по поддержанию имиджа библиотеки и школы			
1	Размещение информации на библиотечной странице сайта школы	В течение учебного года	

**План работы по обеспечению комплексной безопасности
и охраны труда
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда			
1	Корректировка паспорта безопасности	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
2	Корректировка декларации пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3	Разработка, согласование, утверждение инструкций по охране труда	Август	Заместитель директора по безопасности, Специалист по охране труда

4	Разработка, согласование, утверждение и корректировка положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах»	Август-сентябрь	Заместитель директора по безопасности
5	Подготовка приказов по Школе: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; - об утверждении инструкций пожарной безопасности; - об утверждении инструкций по охране труда; - о противопожарном режиме в Школе	Август	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности
6	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда, в т.ч. памяток по безопасности	По каждому направлению	Заместитель директора по безопасности, Специалист по охране труда
7	Размещение на школьном сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда в Школе	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, Куратор школьного сайта
Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений			
1	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты	Постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности
2	Контроль функционирования кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
3	Контроль осуществления физической охраны здания	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности

4	Контроль системы видеонаблюдения (дополнительно наружное и внутреннее)	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
5	Контроль за соблюдением санитарного режима,	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
6	Контроль за соблюдением пропускного режима	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
7	Контроль состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, аварийного освещения, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Август, ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по безопасности
8	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии со сроками устранения нарушений	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ
9	Проведение учебных эвакуационных тренировок в Школе	Два раза в год	Заместитель директора по безопасности
10	Согласование с уполномоченными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объекте и в местах проведения массовых мероприятий	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Заместитель директора по безопасности
11	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	В соответствии с установленными нормативными сроками	Заместитель директора по безопасности
12	Организация работы с сотрудниками Школы по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	В течение года	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР

Информационная безопасность

1	Контроль исполнения «Правил размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе»	Постоянно	Директор Школы, Заместитель директора по УВР, Администратор школьного сайта
2	Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:	В течение года	Заместитель директора по безопасности, Инженер-программист, Заведующий библиотекой
3	Организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков, профилактики игровой зависимости среди детей и подростков;	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
4	Организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)	В течение года	Заместитель директора по безопасности, Инженер-программист
5	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	По мере приобретения информационной продукции	Директор Школы, Заместитель директора по УВР, Заведующий библиотекой
6	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, Инженер-программист, Администратор школьного сайта

7	Мониторинг безопасности школьного сайта	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, Администратор школьного сайта
8	Приобретение информационных плакатов по комплексной безопасности	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, Юрисконсульт
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
1	Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Декабрь	Директор Школы, Юрисконсульт
2	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников Школы	Ноябрь	Директор Школы
3	Контроль за проведением уборки помещений Школы	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
4	Контроль за проведением уборки помещений Школы с использованием дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ
5	Контроль осуществления входного фильтра учащихся и сотрудников, проведения бесконтактной термометрии и обработки рук дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности
6	Организация качественного питания обучающихся Школы, профилактика острых кишечных инфекций	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, Бракеражная комиссия
7	Организация мониторинга школьного питания	Ежедневно	Заместитель директора по ВР

8	<p>Проведение осмотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на спортивных площадках; - технического состояния оборудования пищеблока и школьной столовой; - помещений Школы - Приёмка кабинетов 	Август	<p>Директор Школы, Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ, Специалист по охране труда</p>
9	Разработка плана по профилактике детского травматизма в Школе	Август	<p>Директор Школы, Заместитель директора по безопасности, Специалист по охране труда</p>
10	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий	В течение года	<p>Заместитель директора по безопасности, Специалист по охране труда</p>
11	Повышение квалификации педагогических работников Школы по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора по УР
12	Проверка обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности и охраны труда обучающихся в Школе	Постоянно	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, Специалист по охране труда</p>
Безопасность организации школьных перевозок			
1	Подготовка пакета документов по организации перевозки обучающихся	Август	Заместитель директора по безопасности

2	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к Школе	В течение года	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности
3	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся	В течение года	Заместитель директора по безопасности
4	Контроль за режимом труда и отдыха водителей	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
5	Контроль за проведением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	Еженедельно	Заместитель директора по безопасности
6	Контроль за проведением инструктажей с водителями и воспитателями на подвозе	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
7	Контроль за техническим состоянием ТС	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
8	Контроль за противопожарным состоянием гаража	Еженедельно	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ
9	Организация перевозки учащихся на внешкольные мероприятия	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
10	Обеспечение водителей и воспитателей на подвозе памятками и инструкциями по ОТ	Август	Заместитель директора по безопасности Специалист по охране труда
11	Контроль за проведением инструктажей с обучающимися: <input type="checkbox"/> ПБП в местах сбора и ожидания автобуса <input type="checkbox"/> Порядок посадки и высадки из автобуса <input type="checkbox"/> Порядок эвакуации из автобуса при ЧС <input type="checkbox"/> Правила поведения во время движения и остановки автобуса <input type="checkbox"/> ПБП при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций	Ежеквартально	Заместитель директора по безопасности

12	Организация работы добровольной общественной организации родителей «Родительский дорожный патруль»	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
1	Проведение Сопещания с работниками Школы по вопросам охраны труда	Один раз в четверть	Директор Школы, Специалист по охране труда
2	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	В течение года	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности, Специалист по охране труда
3	Контроль за проведением инструктажей по охране труда сотрудников	Один раз в четверть	Заместитель директора по безопасности
4	Контроль за проведением инструктажей по ТБ учащихся	Один раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности
5	Контроль за выполнением мероприятий по ОТ и ТБ	Один раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности
Техническое состояние здания, электробезопасность			
1	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	Август	Заместитель директора по безопасности
2	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение мероприятий по организации текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	В течение года	Директор Школы, Заместитель директора по АХЧ

4	Проведение мероприятий по энергосбережению	В течение года	Директор Школы, Заместитель директора по АХЧ
5	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке к новому учебному году	До 01 сентября	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в Школе			
1	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в Школе	Август	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности
2	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Школы в ходе приемки к началу учебного года	До 15 августа	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности
Работа с сотрудниками Школы			
1	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности	В течение года	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности Специалист по охране труда
2	Курсы по ОТ с работниками	В течение уч. года в соответствии с графиком	Директор Школы, Заместитель директора по безопасности Специалист по охране труда

