

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Лицензия серия 74Л01 №0000666 от 30.04.2013 г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 74А01 №0001127

456660 Челябинская область Красноармейский район с. Миасское, ул. Ленина, д13
ОГРН 1027401679645 ИНН 7432010231 КПП 743001001



Утверждаю

Директор:

Соколова С.Г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Соколова С.Г.
Заключить с предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Соколова С.Г.
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	Сентябрь	Порфирьев М.Ю., Соколова Т.Г.
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	В течение года	Алексеева А.Е., Недущенко З.Т.
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	Сентябрь	Порфирьев М.Ю., Соколова Т.Г.
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента	Сентябрь – октябрь	Порфирьев М.Ю., Соколова Т.Г.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Порфирьев М.Ю., педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Хадыева Е.С.
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	Сентябрь – октябрь	Пайко Г.А.
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих	В течение года	Алексеева А.Е.

видеоуроки по учебным предметам		
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	Март–май	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., учителя
Сформировать график оценочных процедур	Август - сентябрь	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Шведова И.В.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	В течение года	Соколова С.Г., Порфирьев М.Ю., Соколова Т.Г.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	В течение года	Алексеева А.Е., руководители ШМО, учителя
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Алексеева А.Е., руководители ШМО, учителя
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Куражева С.А., Шведова И.В., учителя
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	Август	Соколова С.Г., Шведова И.В., Калашникова Г.А.
Назначить классных руководителей	Август	Соколова С.Г.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Шведова И.В., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С., классные руководители, учителя 1 и 5 классов
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Май	Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Куражева С.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	Куражева С.А.

Организовать прием в 1-е классы	Апрель - сентябрь	Шведова И.В., Крупина О.Ю.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май – август	Пайко Г.А., руководители ШМО

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р.
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	В течение года	Калашникова Г.А., Шабунина Т.С., Чиннова Н.Р., классные руководители
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Алексеева А.Е., Недущенко З.Т.
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май –август	Порфирьев М.Ю.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Еженедельно	Елховиков Е.А., Порфирьев М.Ю., классные руководители
Организовать работу курсов внеурочной деятельности:	сентябрь, в течение года (по	Пайко Г.А., учителя

- сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	необходимости)	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	В течение года	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	В течение года	Классные руководители
Обновить содержание рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май – август	Порфирьев М.Ю., учителя
Организовать массовые мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы	В течение года	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р., педагоги- организаторы
Организовать реализацию антибуллинговой программы	В течение года	Калашникова Г.А., Порфирьев М.Ю., Шабунина Т.С., классные руководители
Организовать участие в реализации образовательного фестиваля «Взрослеем вместе»	Октябрь - ноябрь	Калашникова Г.А.

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Куражева С.А., классные руководители
Обновить информацию о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	Китайгора А.С.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Куражева С.А., Китайгора А.С., классные руководители

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Куражева С.А.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Куражева С.А., Китайгора А.С., классные руководители
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Куражева С.А.
Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА	В течение года	Калашникова Г.А.

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август – май	Порфирьев М.Ю., педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	Сентябрь	Порфирьев М.Ю., педагоги дополнительного образования
Составление расписаний объединений дополнительного образования	Август, сентябрь	Порфирьев М.Ю., Шведова И.В.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	В течение года	Порфирьев М.Ю., педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Соколова С.Г.

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Порфирьев М.Ю.
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	В течение года	Порфирьев М.Ю., педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Порфирьев М.Ю., педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Порфирьев М.Ю., педагоги дополнительного образования
Осуществлять наполнение вкладки «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	Порфирьев М.Ю., Китайгора А.С.

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник ЦРБ
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	Январь – февраль	Стребков П.А.
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март – июнь	Порфирьев М.Ю., Стребков П.А.
Собрать заявления родителей (законных представителей) на лагерь дневного пребывания	Май	Порфирьев М.Ю., Атлягузова Ю.В.
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Организовать разнообразное и качественное	В течение	Соколова С.Г.,

школьное питание обучающихся	учебного года	Шабунина Т.С.
Организовать питьевой режим обучающихся	В течение учебного года	Соколова С.Г., Габайдуллин Г.Н., заведующие кабинетами
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Июль – август	Габайдуллин Г.Н.
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь	Калашникова Г.А.
Обеспечить сопровождение детей группы риска (суицидальное, деструктивное, агрессивное, тревожное поведение)	В течение года	Калашникова Г.А.
Обеспечить по запросу индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей, чьи родители в СВО	В течение года	Калашникова Г.А.
Обеспечить сопровождение дезадаптированных обучающихся 1 и 5 классов	В течение года	Калашникова Г.А.
Обеспечить психолого-диагностическую работу с обучающимися 1-11 классов для выявления проблем	В течение года	Калашникова Г.А.
Организовать работу психолого-педагогического консилиума с целью выявления обучающихся, испытывающих трудности в обучении, и определения дальнейшего маршрута обучения	В течение года	Калашникова Г.А., Шведова И.В., Шабунина Т.С., Жаманова В.З.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	По графику ЦРБ	Медицинский работник ЦРБ
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По графику ЦРБ	Медицинский работник ЦРБ
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	Медицинский работник ЦРБ
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Елховиков Е.А., Шулаков А.И.
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими	В течение учебного года	Классные руководители

столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)		
Обеспечить логопедическое сопровождение учащихся начальной школы, нуждающихся в логопедической помощи (логопедическая диагностика, коррекционно-развивающиеся занятия)	В течение года	Жаманова В.З.
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение года	Учителя
Организовать школьную спартакиаду	В течение года	Порфирьев М.Ю., Шарипов Ш.Н., Шмо учителей физической культуры, классные руководители
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник ЦРБ
Разработать и раздать обучающимся памятки	В течение года	Медицинский работник ЦРБ
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические классные часы и выставки «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Соколова Т.Г., классные руководители

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	В течение года	Соколова С.Г., Калашникова Г.А., Крупина О.Ю., классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из	Сентябрь	Крупина О.Ю.,

школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)		классные руководители
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	В течение года	Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С., классные руководители
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	Крупина О.Ю., классные руководители
Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	Соколова С.Г., заместители директора, представители СПС
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Шабунина Т.С.
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	В течение года	Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., классные руководители
Лекторий «Компьютерная безопасность детей»	В течение года	Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., классные руководители
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Октябрь	Соколова С.Г., классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Порфирьев М.Ю., Елховиков Е.А., Соколова Т.Г., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		

Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	В течение года	Соколова С.Г.
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Порфирьев М.Ю., Китайгора А.С.
Организация совместных праздничных и воспитательных мероприятий с обучающимися	По календарному плану воспитательной работы	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р., педагоги-организаторы
Организация совместных с обучающимися акций (весенний субботник, благоустройство школьного парка, создание экологической тропы)	В течение года	Порфирьев М.Ю., Галимова Р.М., Ликерова О.В., классные руководители
Организация работы совета отцов	В течение года	Порфирьев М.Ю.
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
удовлетворенность организацией питания обучающихся;	В течение года	Шабунина Т.С.
удовлетворенность работой школы	Апрель	Калашникова Г.А.
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		
«Спрашивали - отвечаем»	В течение года	Администрация
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»	В течение года	Шабунина Т.С., классные руководители
«Профилактика вирусных инфекции»	В течение года	Елховиков Е.А., классные руководители
«Организация свободного времени подростка»	В течение года	Порфирьев М.Ю., Шабунина Т.С., классные руководители
«Особенности переходного возраста. Профилактика суицидального поведения и нервных срывов, утомляемости»	В течение года	Калашникова Г.А.

«Профилактика вредных привычек и деструктивного поведения»	В течение года	Шабунина Т.С.
«Компьютер и дети»	В течение года	Классные руководители
Подготовка и вручение раздаточного материала по технике безопасности	В течение года	Классные руководители
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Порфирьев М.Ю., Куражева С.А., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С.
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Калашникова Г.А.

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Октябрь	Соколова С. Г., Куражева С.А., Порфирьев М.Ю., классные руководители
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года. Подготовка к сдаче ГИА.	Март	Куражева С. Г., Калашникова Г. А.
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Калашникова Г. А., классные руководители
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители
1–4 классы: «Профилактика ПДД и соблюдение правил дорожного движения»		Елховиков Е. А., Шабунина Т. С. Классные руководители
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Калашникова Г. А., классные руководители

6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Калашникова Г. А., Шабунина Т. С., классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Калашникова Г. А., классные руководители
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Калашникова Г. А., классные руководители
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Соколова Т. Г., классные руководители
«Социально-психологическое тестирование обучающихся 13-18 лет»		Калашникова Г. А., классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Елховиков Е. А., классные руководители
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Куражева С. А., Порфирьев М. Ю., Калашникова Г. А., классные руководители
7-11 классы: «Профилактика правонарушений»		Порфирьев М.Ю., Шабунина Т. С., классные руководители
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Куражева С. А., классные руководители
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Порфирьев М. Ю., Шабунина Т. С., классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Шабунина Т. С., классные руководители
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Соколова Т. Г., классные руководители
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Куражева С. А., классные руководители
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	4-я четверть	Соколова Т. Г., классные руководители
1–11 классы: «Результаты обучения по		Классные руководители

итогам учебного года»		
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Порфирьев М. Ю., классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Соколова С. Г., Порфирьев М.Ю., Шведова И.В., Калашникова Г.А., Крупина О.Ю.

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические группы в ВК в рамках сетевого взаимодействия	Сентябрь, май	Алексеева А.Е., руководители ШМО
Обновлять информацию на официальном сайте школы	В течение года	Китайгора А.С.
Обеспечить просветительскую работу учителей наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Алексеева А.Е., руководители ШМО
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	В течение года	Пайко Г.А.
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., учителя
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	В течение года	Классные руководители
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	Пайко Г.А.

Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь – август	Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Работа с документами		
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Алексеева А.Е., учителя
Откорректировать график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Август	Алексеева А.Е., Недущенко З.Т.
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Август	Алексеева А.Е.
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Алексеева А.Е.
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Анализ методической и воспитательной работы. Обеспечение пожарной безопасности.	Ноябрь	Шведова И.В., Куражева С.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю. Елховиков Е.А.
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть. Анализ методической и воспитательной работы. Об обеспечении комплексной безопасности в школе.	Январь	Шведова И.В., Куражева С.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю.

Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть. Анализ методической и воспитательной работы. Об охране труда. Отчет о самообследовании.	Март	Соколова С.Г., Шведова И.В., Куражева С.А. Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю., Шулаков А.И.
О допуске и переводе	Май	Соколова С.Г., Куражева С.А.
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть. Анализ методической и воспитательной работы. Обеспечение антитеррористической безопасности. Организация и начало нового учебного года. Основные направления работы в новом учебном году.	Август	Соколова С.Г., Шведова И.В., Куражева С.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю., Елховиков Е.А.

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	В течение года	Шведова И.В., Куражева С.А. Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	В течение года	Пайко Г.А.
Накопительная система оценивания (портфолио)	В течение года	Алексеева А.Е.
Формирование метапредметных результатов образования	В течение года	Шведова И.В., Куражева С.А. Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Подготовка к ГИА	В течение года	Куражева С.А.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Соколова С.Г.
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение года	Соколова С.Г., Алексеева А.Е., Левина Н.Ю.
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	В течение года	Соколова Т.Г.
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по математике, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	В течение года	Куражева С.А., Сагайдакова Т.С.

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Шведова И.В., Куражева С.А. Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	В течение года	Соколова Т.Г.
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь – октябрь	Порфирьев М.Ю.
Проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства	Ноябрь - апрель	Соколова С.Г.
Проведение регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Самый классный	Ноябрь - апрель	Соколова С.Г.

классный»		
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Порфирьев М.Ю.
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога (по необходимости корректировать план)	В течение 2023 года	Порфирьев М.Ю., Чиннова Н.Р., педагоги-организаторы
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте школы и в официальной группе Вконтакте	В течение 2023 года	Порфирьев М.Ю., Китайгора А.С., Щебетун И.С.
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Габайдуллин Г.Н.

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия		Сроки	Ответственный
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Август	Алексеева А.Е., руководители ШМО
	План повышения квалификации		Алексеева А.Е.
Организация условий обучения	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Сентябрь	Соколова Т.Г., классные руководители
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС		Пайко Г.А.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС		Пайко Г.А.
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС		Пайко Г.А.
Школьная документация	Состояние личных дел обучающихся 1-ых классов		Шведова И.В.
	Состояние личных дел прибывших обучающихся		Шведова И.В., Куражева С.А.,

	Оформление электронных журналов, журналов домашнего обучения		Куражева С.А, Пайко Г.А., Шведова И.В., Порфирьев М.Ю.
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики обучающихся 1, 5, 7, 8, 10 классов		Алексеева А.Е., Шведова И.В.
	Организация входной диагностики предметных результатов (русский язык, математика)		Алексеева А.Е., педагоги-предметники
	Адаптация учащихся 5-х и проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов		Шведова И.В., Куражева С.А., Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., классные руководители,
	Повторная промежуточная аттестация		Куражева С.А.
	Организация групповых проектов в 5 и 8 классах		Порфирьев М.Ю., Пайко Г.А.
			Алексеева А.Е.
Методическая работа	Наставничество		Алексеева А.Е.
	Организация олимпиадного движения 2023-2024		Алексеева А.Е.
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов		Шведова И.В., Куражева С.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
	Организация факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности по учебным предметам		Пайко Г.А., Шведова И.В., Куражева С.А., Алексеева А.Е.
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Октябрь	Шведова И.В., Куражева С.А., Пайко Г.А., Порфирьев М.Ю.
	Проверка заполнения электронных журналов		Пайко Г.А., Порфирьев М.Ю.
	Проверка заполнения раздела Сетевого города «Одаренные дети»		Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю.
Реализация	Посещаемость обучающихся		Порфирьев М.Ю, Шведова

ООП			И.В., Куражева С.А., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С., классные руководители
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть		Пайко Г.А., руководители ШМО
	Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти		Шведова И.В., Куражева С.А.
	Заполнение портфолио обучающихся 1-11 классов в Сетевом городе		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А., Порфирьев М.Ю.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов		Алексеева А.Е.
	Диагностика затруднений вновь прибывших педагогов		Алексеева А.Е., Калашникова Г.А.
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ОГЭ по математике, информатике, обществознанию		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
	Объем домашних заданий		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В., руководители ШМО
	Работа с высокомотивированными обучающимися		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В., руководители ШМО
	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Школьная документация	Проверка заполнения электронных журналов	Ноябрь	Шведова И.В., Куражева С.А., Порфирьев М.Ю.
	Проверка дневников обучающихся		Порфирьев М.Ю.

Реализация ООП	Посещаемость уроков
	Посещаемость занятий внеурочной деятельности
	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся и функциональной грамотности (РИКО 10)
	Реализация программы формирования УУД
	Формирование функциональной грамотности у обучающихся на отдельных предметах
	Организация групповых проектов в 5 и 8 классах
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов
	Аттестация педагогов
	Круглый стол учителей-предметников по подготовке к ГИА
	Круглый стол учителей-наставников по работе над групповыми проектами в 5, 8 классах
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР
	Организация оценочной деятельности

Порфирьев М.Ю., Шведова И.В., Куражева С.А., Шабунина Т.С., классные руководители,
Пайко Г.А., Шведова И.В., Куражева С.А., Алексеева А.Е.
Алексеева А.Е., учителя-предметники
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Шведова И.В., Куражева С.А., Алексеева А.Е.
Порфирьев М.Ю., Пайко Г.А.
Соколова С.Г., Алексеева А.Е., Недушенко З.Т.
Алексеева А.Е., Левина Н.Ю., Недушенко З.Т., руководители ШМО
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А.
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Шведова И.В., Куражева С.А., Алексеева А.Е., руководители ШМО
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А.,

			Шведова И.В.
	Развитие навыков читательской грамотности		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
	Работа с обучающимися группы риска		Шведова И.В., Куражева С.А., Калашникова Г.А.
Подготовка к ГИА	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА		Куражева С.А.
	Развитие навыков решения коммуникативной задачи при чтении у учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению		Куражева С.А.
	Пробное итоговое сочинение		Куражева С.А., учитель-предметник
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала		Зам.директора
Школьная документация	Состояние журналов дополнительного образования, электронных журналов	Декабрь	Пайко Г.А., Порфирьев М.Ю.
	Проверка дневников обучающихся		Порфирьев М.Ю.
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 1–3-х классов		Шведова И.В.
Реализация ООП	Выполнение объема рабочих программ за 1-е полугодие		Пайко Г.А.
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за 1-е полугодие		Пайко Г.А.
	Мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся		Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
	по предметам (по итогам 1 четверти)		
	Анализ успеваемости по итогам 1-го полугодия		Шведова И.В., Куражева С.А.
	Реализация программы формирования УУД		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.

	Формирование функциональной грамотности у обучающихся на отдельных предметах		Алексеева А.Е.
	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся 7 классов		Пайко Г.А.
	Организация групповых проектов в 5 и 8 классах		Порфирьев М.Ю., Пайко Г.А.
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов		Алексеева А.Е., Левина Н.Ю.
	Разбор олимпиадных заданий		Алексеева А.Е., зам. директора, руководители методических объединений
	Анализ участия в муниципальном этапе олимпиад		Алексеева А.Е., руководители ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В., руководители ШМО,
	Развитие навыков читательской грамотности		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения		Куражева С.А.
	Качество монологической и диалогической речи обучающихся 9-х классов		Куражева С.А.
	Контрольный срез по математике и русскому языку в 9-х и 11-х классах (по КИМах ГИА)		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А.
	Работа с низкомотивированными обучающимися		Куражева С.А.
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Январь	Пайко Г.А., Куражева С.А., Шведова И.В., Порфирьев М.Ю.

Реализация ООП	Посещаемость уроков
	Реализация программы формирования УУД
	Формирование функциональной грамотности у обучающихся на отдельных предметах
	Организация групповых проектов в 8 классах
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов
	Круглый стол учителей-предметников по подготовке к ГИА
	Круглый стол учителей-наставников по работе над групповыми проектами в 5, 8 классах
Состояние преподавания учебных предметов	Развитие навыков смыслового чтения обучающихся с целью повышения результатов ВПР и ГИА
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР
Подготовка к ГИА	Организовать и провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах
	Качество монологической и диалогической речи обучающихся 9-

Пайко Г.А., Шведова И.В., Куражева С.А., Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С., классные руководители
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Алексеева А.Е.
Порфирьев М.Ю., Пайко Г.А.
Соколова С.Г., Алексеева А.Е., Недушенко З.Т.
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А.
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
Куражева С.А.
Куражева С.А.

	х классов		
Школьная документация	Проверка электронных и индивидуальных (журналы домашнего обучения) журналов	Февраль	Пайко Г.А., Куражева С.А., Шведова И.В.
Методическая работа	Работа учителя по самообразованию		Алексеева А.Е., учителя-предметники
Состояние преподавания учебных предметов	Пробные ВПР в 4-8 классах		Алексеева А.Е., Шведова И.В., руководители ШМО
Подготовка к ГИА	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку		Куражева С.А.
	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке обучающихся к ЕГЭ, проверка качества, эффективности и системности работы по информатике, по обществознанию ОГЭ		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А.
	Посетить уроки в классах, где есть обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и обучающиеся из группы риска		Куражева С.А., Шведова И.В., Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С.

Школьная документация	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Март	Шведова И.В., Куражева С.А., руководители ШМО
	Документация внеурочной деятельности учителей, документация дополнительного образования		Пайко Г.А., Порфирьев М.Ю.
Реализация ООП	Выполнение образовательной программы по предметам		Пайко Г.А., руководители ШМО
	Реализация программы формирования УУД		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
	Формирование функциональной грамотности у обучающихся на отдельных предметах		Алексеева А.Е.
Методическая работа	Работа учителя по самообразованию		Алексеева А.Е., учителя-предметники
	Аттестация учителей		Алексеева А.Е., Левина Н.Ю., Недушенко З.Т.

	Организация проектной деятельности		Пайко Г.А.
Состояние преподавания учебных предметов	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»		Шведова И.В., Куражева С.А., Порфирьев М.Ю., Калашникова Г.А., Шабунина Т.С.
	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
	Реализация программы формирования УУД		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
	Организовать проведение ВПР		Алексеева А.Е., руководители ШМО
	Организовать проверку качества уроков педагогов		Шведова И.В., Куражева С.А., Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Подготовка к ГИА	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации		Куражева С.А.
	Пробные экзамены в 9 и в 11 классах		Куражева С.А., руководители ШМО, учителя-предметники
	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Куражева С.А.
	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору		Куражева С.А.
Школьная документация	Оформление журналов дополнительного образования, электронных журналов	Апрель	Пайко Г.А., Куражева С.А., Шведова И.В., Порфирьев М.Ю.
	Проверка заполнения раздела Сетевого города «Одаренные дети»		Алексеева А.Е., Порфирьев М.Ю.

Реализация ООП	Реализация АООП
	Реализация программы формирования УУД
	Формирование функциональной грамотности у обучающихся на отдельных предметах
	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся и функциональной грамотности (РИКО 4)
Методическая работа	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году
	План методической работы на следующий учебный год
	Организации проектной деятельности
	Организация наставничества
Состояние преподавания учебных предметов	Работа с отстающими по предметам
	Осуществить контроль качества образовательных результатов учеников 11-х классов перед ГИА
	Работа с разномотивированными учениками
	Проведение диагностической работы для определения предпрофилей (4 классы)

Пайко Г.А.
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Алексеева А.Е.
Алексеева А.Е., Шведова И.В., учителя-предметники
Алексеева А.Е.
Алексеева А.Е., руководители ШМО
Пайко Г.А.
Алексеева А.Е.
Шведова И.В., Куражева С.А.
Куражева С.А.
Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
Алексеева А.Е., Шведова И.В., Калашникова Г.А., руководители ШМО

Подготовка к ГИА	Организация промежуточной аттестации учеников, которые находятся на индивидуальном обучении		Куражева С.А.
Школьная документация	Ведение, заполнение электронных и индивидуальных журналов	Май	Пайко Г.А., Куражева С.А., Шведова И.В., Порфирьев М.Ю.
Реализация ООП	Выполнение рабочих программ по предметам и по курсам внеурочной деятельности		Пайко Г.А.
	Реализация программы формирования УУД		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
	Формирование функциональной грамотности у обучающихся на отдельных предметах		Алексеева А.Е.
	Комплексная работа в 7 и в 9 классах		Пайко Г.А., Алексеева А.Е.
Методическая работа	Контроль за работой вновь прибывших специалистов		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
	Использование возможностей современной образовательной среды		Алексеева А.Е.
Состояние преподавания учебных предметов	Уровень и динамика формирования предметных и метапредметных результатов школьников по итогам учебного года		Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.

	Контроль качества предварительных результатов IV четверти и учебного года	Шведова И.В., Куражева С.А.
	Организация контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации школьников	Алексеева А.Е., Шведова И.В., Куражева С.А.
Подготовка к ГИА	Работа учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам по выбору	Куражева С.А.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Стребков П.А.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Сентябрь	Пайко Г.А., руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Сентябрь	Пайко Г.А., руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Сентябрь	Пайко Г.А., руководители ШМО
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Октябрь	Соколова С.Г., Пайко Г.А.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Недущенко З.Т.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности	Ноябрь	Соколова С.Г., Батерикова И.М.,

деятельности работников, штатного расписания		Недущенко З.Т.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июнь	Стребков П.А.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Соколова С.Г., Габайдуллин Г.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	Порфирьев М.Ю.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	В течение года	Порфирьев М.Ю.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Соколова С.Г.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Соколова С.Г.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Алексеева А.Е.
Проведение анализа уроков по ФГОС	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В., Порфирьев М.Ю.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	В течение года	Соколова С.Г., Порфирьев М.Ю.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	В течение года	Соколова С.Г.

Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Соколова С.Г.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Габайдуллин Г.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года	Соколова Т.Г.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Согрин И.И.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Габайдуллин Г.Н., Согрин И.И., Соколова Т.Г., заведующие кабинетами

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Соколова С.Г., Пайко Г.А., Алексеева А.Е., Куражева С.А., Шведова И.В.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Соколова С.Г.
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	Май – август	Соколова С.Г., Габайдуллин Г.Н., заведующие кабинетов

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Соколова С.Г., Габайдуллин Г.Н., Алексеева А.Е.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Алексеева А.Е., Недушенко З.Т.
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Соколова С.Г.
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Алексеева А.Е., Недушенко З.Т.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Недушенко З.Т.
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Алексеева А.Е., Недушенко З.Т.

Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Недущенко З.Т., Стребков П.А.
---	----------------	----------------------------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Декабрь	Стребков П.А., Недущенко З.Т.
• направлять на периодический медицинский осмотр работников.	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Шулаков А.И.
Организовать СОУТ	Январь	Соколова С.Г., Шулаков П.А.
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Шулаков А.И.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Шулаков А.И.
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств.	до 1 сентября	Габайдуллин Г.Н., Шулаков А.И., Стребков П.А.

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Декабрь	Недушенко З.Т.
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	В течение года (по необходимости)	Шулаков А.И.

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Август, январь	Соколова С.Г., Батерикова И.М., Недушенко З.Т.
Номенклатура дел	Декабрь	Крупина О.Ю.
Положение об оплате труда	Декабрь	Соколова С.Г., Батерикова И.М., Заботкина С.В.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Порфирьев М.Ю.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь –ноябрь	Соколова С.Г., инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Соколова С.Г., Батерикова И.М., Стребков П.А.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Стребков П.А.
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	Декабрь –март	Соколова С.Г., Соколова Т.Г.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Февраль - март	Соколова С.Г.
Организовать субботники	В течение года (по необходимости)	Порфирьев М.Ю., Габайдуллин Г.Н.
Подготовить публичный доклад школы	С июня до 1 августа	Соколова С.Г.
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь - август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Соколова С.Г., Батерикова И.М., Стребков П.А.

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	Стребков П.А.
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	Апрель – август	Соколова Т.Г., Стребков П.А.
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным	Май –	Соколова Т.Г.,

предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	август	Габайдуллин Г.Н., Стребков П.А.
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	Май	Соколова Т.Г., Габайдуллин Г.Н., Стребков П.А., Согрин И.И.
Организовать ремонт классов к началу учебного года	Июнь – июль	Габайдуллин Г.А., заведующие кабинетами
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Габайдуллин Г.Н., Стребков П.А.

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Габайдуллин Г.Н., Стребков П.А.
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Габайдуллин Г.Н.

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Соколова С.Г., Стребков П.А., Габайдуллин Г.Н.

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь – декабрь 2023 года	Соколова С.Г., рабочая группа
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Соколова С.Г.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Соколова С.Г., Елховиков Е.А., Стребков П.А.
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Август	Елховиков Е.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Елховиков Е.А.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Соколова С.Г., Елховиков Е.А.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Елховиков Е.А., Стребков П.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских	Август	Елховиков Е.А.

помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		Елховиков Е.А., Стребков П.А.
• заключить договор на техническое обслуживание и ремонт систем охраны;	Ноябрь	
• заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Елховиков Е.А.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Август	Елховиков Е.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Елховиков Е.А.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Соколова С.Г., Елховиков Е.А.
Изготовить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Соколова С.Г., Елховиков Е.А.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Елховиков Е.А.

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Елховиков Е.А.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Елховиков Е.А.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Елховиков Е.А.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений вентиляционные камеры	Октябрь	Соколова С.Г., Елховиков Е.А.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Май – июль	Елховиков Е.А., Стребков П.А.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Май – июль	Елховиков Е.А., Стребков П.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Май – июль	Елховиков Е.А., Габайдуллин Г.Н.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Май – июль	Елховиков Е.А.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Елховиков Е.А., заведующие кабинетами
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Организовать осмотр огнетушителей	Ежеквартально	Елховиков Е.А.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Елховиков Е.А.
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Габайдуллин Г.Н.
Проверка наличия и состояния на этажах	Ежемесячно	Елховиков Е.А.

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Елховиков Е.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Елховиков Е.А.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости	Елховиков Е.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Елховиков Е.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Соколова С.Г.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, апрель	Елховиков Е.А.
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь	Габайдуллин П.А., Стребков П.А., Батерикова И.М.
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение 2023 года	Габайдуллин Г.Н.
следить за работой бактерицидных	Ежедневно в течение 2023	

установок;	года	
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Медицинский работник ЦРБ
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	Габайдуллин Г.Н.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Габайдуллин Г.Н.
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Соколова С.Г.
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; - провести классные часы; - разослать объявление в родительские чаты	Декабрь	Порфирьев М.Ю., классные руководители