

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Красноармейского муниципального района
Челябинской области

ПРИКАЗ

от 03.09.2024 г.

№110/03.01

п.2

О режиме занятий в МОУ «Миасская СОШ №1»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации», ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», положением о режиме учебных занятий МОУ «Миасская СОШ №1»

приказываю:

1. учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в две смены.
2. начало занятий в первую смену с 8:00; продолжительность урока 40 минут. Начало занятий во вторую смену 13:35 продолжительность урока 40 минут.
3. занятия согласно Устава школы организовать
 - 3.1. для 1-9 классов в режиме пятидневной рабочей недели;
 - 3.2. для 10-11 классах в режиме шестидневной рабочей недели, суббота в дистанционном формате обучения.
 - 3.3. обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих требований:
 - 3.3.1. обучение в первом полугодии: сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе, мае по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
4. классным руководителям и учителям – предметникам:
 - 4.1. ежедневно заполнять электронные журналы в системе «Сетевой город».
 - 4.2. категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

4.3. до 12:00 каждого четверга представлять администрации школы информацию о планируемых на неделю мероприятиях с учащимися и родителями.

4.4. активно проводить работу с учащимися по сохранности учебников, здания и имущества школы, соблюдению школьной формы.

4.5. запрещается удаление обучающихся из класса во время уроков.

5. Башаровой Н.И. изменения в расписание занятий вносить только по распоряжению директора школы и заместителя директора.

6. запретить индивидуальную, личную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана и плана работы на неделю.

7. всем педагогам школы неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

8. заместителям директора Пайко Г.А., Куражевой С.А., Шведовой И.В., Алексеевой А.Е. обеспечить проверку электронных классных журналов, журналов факультативных занятий не реже одного раза в месяц.

9. всему коллективу ежедневно знакомится с информацией, размещенной во внутренней электронной почте, на стенде в учительской и в общей папке внутренней сети школы.

10. учителям-предметникам вменить в обязанность активно участвовать в работе школьных методических объединений и организации, и проведении предметных дней.

11. работникам школы, по окончании занятий в кабинетах и коридорах обязательно выключать свет, аппаратуру и закрывать окна в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, не выключенную аппаратуру возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.

12. всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.

13. запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и соглашения родителей.

14. запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без распорядительного документа администрации школы.

15. проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие организации, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

16. уборщикам служебных помещений, дежурным по установленному графику ежедневно соблюдать противоэпидемические требования.

Директор: _____ Соколова С.Г.

