

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Лицензия серия 74Л01 №0000666 от 30.04.2013 г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 74А01 №0001127

456660 Челябинская область Красноармейский район с.Миасское, ул.Ленина, д13
ОГРН 1027401679645 ИНН 7432010231 КПП 743001001

Рассмотрено: Педсоветом организации Протокол: от <u>27.08.2020</u> № <u>1</u>	Утверждаю: Директор: <u>Соколова С.Г.</u> Приказ: от <u>28.08.2020</u> № <u>77</u> /03.01
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
МОУ "Миасская СОШ №1"

с.Миасское,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, технологии) учащимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствии, с чем тетради делятся по назначению.
- 1.4. Определены формат тетрадей и их количество.
- 1.5. Учителя-предметники обязаны организовать работу учащихся с тетрадями согласно данному локальному акту.

2. ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ

- 2.1. В тетрадях учащимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.
- 2.2. вид письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.
- 2.3. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.
- 2.4. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:
 - Классная работа
 - Домашняя работа
 - Контрольная работа
 - Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
 - Лабораторная работа.
 - Практическая работа.
 - Диктанты различного вида.
 - Самостоятельные работы.

В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- Рабочие тетради
- Тетради для контрольных работ
- Тетради для творческих работ (в том числе тетради по развитию речи)
- Тетради для лабораторных, практических работ

2.5. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе.

Типы тетрадей предметы	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для творческих работ	Тетрадь для лабораторных, практических работ
Русский язык	2	1	1	-
Литература	1	-	1	-
Математика, 5-6 классы	2	1	-	-
Алгебра, 7-9 классы	2	1		
Алгебра и начала анализа, 10-11 классы	2	1	-	-
Геометрия 7 - 9	2	-	-	-
Геометрия 10 - 11	1	-		
Иностранный язык	1 + 1	1	-	1 (словарь)
История	1	-	-	-
Обществознание	1	-	-	-
География	1	-	-	-
Биология	1 + 1 (печатная 5 – 8 кл.)	-	-	-
Физика	1	1	-	1
Химия	1	1	-	1
Информатика	1		в электронном виде	

2.6. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, школе, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося.

Тетрадь для работ по русскому языку ученика(цы) 5 класса МОУ «Миасская СОШ №1» Иванова Сергея	Тетрадь для контрольных работ по математике ученика(цы) 5 класса МОУ «Миасская СОШ №1» Иванова Сергея
---	--

2.7. Во всех тетрадах обязательно наличие полей по внешнему краю страниц.

2.8. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадах по русскому языку и литературе – прописью по центру,
- в тетрадах по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число в правом верхнем углу,
- в тетрадах по остальным предметам – цифрами на полях (05.09.11).

2.9. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тему урока.

2.10. Текст в тетрадах должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Между работами должен оставаться промежуток не менее, чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

2.11. Основной текст пишется только синей (фиолетовой) пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров.

2.12. В тетрадах иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради

- по геометрии – слева от условия задачи
- по физике – справа от условия задачи.

2.13. Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо: - использование корректора;

- перечёркивание ошибки несколько раз.

3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧИТЕЛЯМИ ПРЕДМЕТНИКАМИ

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- ◆ наличие работ,
- ◆ качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ◆ ошибки, допускаемые школьником, для принятия мер по устранению ошибок.

3.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Классы предметы	5-6	7	8	9	10-11
Русский язык	Каждый урок домашние и классные работы	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	Не реже 1 раза в месяц
Литература	5-8 классы - 2 раза в месяц				9-11 классы – не реже одного раза в месяц
Математика	в 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока	во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - раз в неделю тетради всех учащихся проверялись			Не реже 2-х раз в месяц
Геометрия		7-9 классы – 1 раз в 2 недели			1 раз в месяц
Иностранный язык	Каждый урок домашние и классные	1 раз в две недели			1 раз в две недели
История	Не реже 2-х раз в четверть				
Обществознание	Не реже 1 раза в четверть				
ОБЖ	Не реже 1 раза в четверть				
Краеведение	Не реже 1 раза в четверть				
География	Не реже 2-х раз в четверть				
Биология	Не реже 2-х раз в четверть				
Физика	7-9 классы – 1 раз месяц				1 раз в 2 недели
Химия	Не реже 2-х раз в четверть				
Черчение	Не реже 1 раза в четверть				
Информатика	Не реже 2-х раз в четверть				
Контурные карты:	Не реже одного раза в четверть				

Слабоуспевающие учащиеся	Выборочно учитель проверяет письменное домашнее задание и тетради после каждого урока у учащихся, требующих особого внимания
По мере необходимости	При необходимости учитель выставляет оценки за ведение тетради

3.3. Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, **к следующему уроку.**

3.4. Контрольные, практические, лабораторные по физике, информатике, биологии, химии, иностранному языку проверяются по мере проведения работ к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

3.5. Сочинения по литературе в 5-11 классах проверяются в течение 10-12 дней.

3.6. При проверке учитель подчеркивает и отмечает на полях ошибку по предмету, которую исправляет сам ученик в процессе работы над ошибками. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, учитель зачеркивает и исправляет грамматические и орфографические ошибки.

3.7. Учитель подчеркивает и исправляет ошибки только красной пастой.

3.8. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчеркивает ошибку,
- зачеркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ.

3.9. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся.

3.10. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 2-1-2 «4».

В изложении и сочинении указывается количество фактических, логических, речевых ошибок: 2-2-1 «4» (первая цифра указывает количество фактических, вторая – логических, третья – речевых ошибок);

Ниже – количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок: 2-1-2 «4» (первая цифра указывает количество орфографических, вторая – пунктуационных, третья – грамматических ошибок).

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

3.11. Контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

3.12. Разрешается не выставлять неудовлетворительную отметку за контрольную работу, если учащийся до этого отсутствовал по болезни во 2-8 классах не менее 6 уроков, в 9-11 классах – не менее 4-х уроков.

3.13. После проверки контрольных работ выполняется работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ или в рабочих тетрадях.

3.14. Оценки за творческие работы учащихся, сообщения и другие виды работ выставляются в классные журналы.

3.15. Оценки за контрольные, проверочные, лабораторные и практические работы выставляются в журнал одной колонкой в день проведения работы.

3.16. Творческие и контрольные работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим положением об оплате труда.

5.2. Размер доплаты может быть уменьшен либо отменён в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.