

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401679645 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2267400010117



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5BVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Управления образования
Администрации Красноармейского
муниципального округа

№ 15 от «23» декабря 2025 г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Миасская средняя общеобразовательная школа №1»
(новая редакция)

с. Миасское
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Миасская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – образовательная организация) зарегистрирована постановлением Главы Администрации Красноармейского района Челябинской области № 24 от 24.01.1994 г.

На основании Постановления Главы Красноармейского муниципального района «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений» №156 от 28.03.2003г. к муниципальному общеобразовательному учреждению «Миасская средняя общеобразовательная школа №1» присоединено муниципальное общеобразовательное учреждение «Миасская начальная общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Миасская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование: МОУ «Миасская СОШ №1».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: Россия, 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, село Миасское, улица Ленина, дом 13;

почтовый адрес: Россия, 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, село Миасское, улица Ленина, дом 13;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, село Миасское, улица Ленина, дом 13.

1.5. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Красноармейский муниципальный округ Челябинской области».

Функции и полномочия Учредителя образовательной организации возложены на Управление образования Администрации Красноармейского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Собственника имущества образовательной организации возложены на Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Красноармейского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Красноармейского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным целям деятельности Образовательной организации также относится:

- предоставление питания;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- организация отдыха детей и молодежи.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- предоставление питания;
- перевозка обучающихся;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем.

2.5. Основные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего

образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- предоставление питания;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- организация отдыха детей и молодежи.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- предоставление питания;
- перевозка обучающихся;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное и профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если Федеральным законом не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Образовательная организация реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или)

государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учебный год начинается в Образовательной организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации.

3.7. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.8. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Локальные акты

4.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются распорядительным актом директора Образовательной организации, за исключением случаев участия коллегиальных органов в принятии, либо утверждении локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям федерального законодательства;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем, Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- согласование штатного расписания Образовательной организации;
- финансовое обеспечение Образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (эффективного контракта).

При приеме проходит аттестацию кандидатов на должность директора Образовательной организации.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия, с согласия Учредителя.

5.5. Директор Образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Красноармейского муниципального округа Челябинской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- занимается закупочной деятельностью в Образовательной организации,

несет ответственность за нарушение действующего законодательства в сфере закупок.

5.7. Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации;

— применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.8. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.10. Общее собрание работников является высшим органом коллегиального управления.

Действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, работающих по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательной организации, ликвидации и реорганизации Образовательной организации,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации
- ходатайствует о награждении работников образовательной организации,

5.12. Заседания Общего собрания работников проводится не реже одного раза в полгода. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации.

5.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

5.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.15. Общее собрание не имеет права действовать от имени Образовательной организации.

5.16. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения избирается в соответствии с Положением о Совете Учреждения на пропорциональной основе конференцией родителей обучающихся, педагогическим советом, собранием представителей учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

Совет Учреждения:

- принимает Концепцию развития Образовательной организации, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- принимает отдельные локальные акты образовательной организации;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Образовательной организации, не отнесенным к компетенции директора образовательной организации;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений;
- рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательной организации по ходатайству нижестоящих органов самоуправления, директора.
- образует комиссию в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации;

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- принятие Программы развития образовательной организации;
- внесение изменений и дополнений в устав;
- вопросы об исключении обучающегося из образовательной организации;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора образовательной организации, согласованному с учредителем).
- определение конкретного перечня и тарифов дополнительных платных услуг образовательной организации;
- организация различных видов трудовой деятельности обучающихся;
- принятие внутренних документов образовательной организации, носящих нормативный характер, а также типовых форм договоров;
- утверждение структуры образовательной организации.

5.17. Срок полномочий избранного состава Совета Учреждения – 2 года. В Совет Учреждения могут быть избраны:

- педагогические работники,

- родители обучающихся,
- обучающиеся,

5.18. Представительство и численность Совета Учреждения определяется конференцией и не может быть менее 5 человек. Число входящих в Совет Учреждения членов должно быть нечетным. Количество педагогических работников, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.19. На конференции, проводящей выборы Совета Учреждения, присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического коллектива, представителей не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа родителей обучающихся, представителей не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

Представители родителей обучающихся для участия в конференции избираются на родительских собраниях по классам образовательной организации, представители обучающихся на классных собраниях 9-х, 10-х, 11-х классов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на конференции.

5.20. Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель, избираемый Советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов Совета Учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета Учреждения.

5.21. Председатель Совета Учреждения не может одновременно являться директором образовательной организации.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения.

5.22. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем $\frac{1}{3}$ членов Совета Учреждения в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 2-х раз в учебном году.

5.23. Совет Учреждения решает все вопросы на своих заседаниях. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения подписывают председатель Совета Учреждения и секретарь.

На заседаниях Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор образовательной организации. На заседаниях Совета Учреждения также вправе присутствовать представители учредителя с правом совещательного голоса.

Совет Учреждения на общешкольном родительском собрании отчитывается о своей работе 1 раз в год.

Совет Учреждения не имеет права действовать от имени образовательной организации.

5.24. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным

органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора образовательной организации и (или) Общего собрания работников образовательной организации.

5.25. Руководит деятельностью Педагогического совета председатель, избираемый Педагогическим советом простым большинством голосов из числа членов Педагогического совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Педагогического совета Образовательной организации.

5.26. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава его членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (с учетом мнения совета обучающихся, совета (родителей) законных представителей) (ст. 38 п. 1, 2)
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательной организации,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- представляет педагогов образовательной организации к ведомственным наградам.
- представляет работников образовательной организации к различным наградам муниципального, регионального и федерального уровней,

- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

- решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно, о сроках ликвидации академической задолженности.

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в образовательной организации.

5.28. Педагогический совет не имеет права действовать от имени Образовательной организации.

5.29. Попечительский совет школы создается для оказания содействия школе в деле общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц для нужд школы.

5.30. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

5.31. Попечительский совет не является юридическим лицом. Деятельность регламентируется Уставом и Положением «О Попечительском совете Учреждения».

5.32. В состав попечительского совета на добровольной основе входят представители общественных организаций, иные физические лица, которые заинтересованы в проведении общественного контроля в МОУ «Миасская СОШ №1».

5.33. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором МОУ «Миасская СОШ №1».

Попечительский совет действует бессрочно.

Попечительский совет не выступает от имени МОУ «Миасская СОШ №1».

Структура Попечительского совета следующая:

1. Общее собрание совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее открытое собрание совета проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава его членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

2. Правление совета – орган, руководящий деятельностью совета в период между общими собраниями.

Правление избирается сроком на один год из числа членов попечительского совета.

Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, и являются открытыми для всех членов попечительского совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление совета:

- определяет приоритетность проектов и программ совета;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности;

соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

Родительский комитет не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

6.1. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства бюджета Красноармейского муниципального округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Образовательной организации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая).

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем, Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. По решению Учредителя тип учреждения может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Челябинской области.

7.3. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив Красноармейского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Образовательной организации вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.