



# ХАРТИЯ «ПРОТИВ ТРАВЛИ»



## ПРЕДИСЛОВИЕ

Хартия «Против травли» является сводом основных понятий о травле, принципов профилактики травли и алгоритмов действий по выявлению и прекращению травли.

В целом, Хартия «Против травли» выполняет четыре основные задачи: устанавливает

- определение травли, ее виды, структуру
- определяет основные алгоритмы действий для всех участников образовательного процесса при выявлении случаев травли
- определяет способы профилактики травли
- служит в качестве документа, который Образовательная организация может использовать для работы по профилактике и прекращению травли.

Действие Хартии распространяется, в первую очередь, на участников образовательного процесса, однако Хартия может применяться также и к любым юридическим и физическим лицам, если в их коллективах / организациях введены в действие программы / инициативы по противодействию травле и если такие лица приняли в надлежащем порядке решение о применении настоящей Хартии к своим взаимоотношениям.

Под участниками образовательного процесса данная Хартия понимает следующих субъектов, как они определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (а также в другом применимом законодательстве, если применимо):

- 1) Образовательная организация;
- 2) Родители (законные представители);
- 3) Обучающиеся;
- 4) Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



# ЧАСТЬ 1

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### СТАТЬЯ 1

### ЦЕЛИ ХАРТИИ

Настоящая Хартия принята и утверждена с целью предупреждения и недопущения школьной травли, а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли.

Настоящая Хартия устанавливает правила поведения, права и обязанности Образовательных учреждений, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей учащихся при взаимном общении (как внутри Образовательных учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

#### 1.1. Определение травли

Школьная травля – систематическое психологическое и/или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

#### 1.2. Признаки травли

Ключевыми признаками травли, отличающими ее от других негативных явлений (*конфликт, непопулярность др.*), являются:

- эмоциональное и / или физическое насилие в отношении одного / нескольких участников образовательного процесса
- осознанность, намеренность причинения вреда жертве
- систематичность (*регулярность, повторяемость*) действий со стороны зачинщиков/агрессоров
- неравенство позиций участников по численности, возрасту, статусу, физической силе

#### 1.3. Виды школьной травли.

Травлей признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (**сведений**);
- кибертравля (травля с использованием глобальной сети Интернет);
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли;

#### 1.4. Участники школьной травли (роли).

- 1) Зачинщик травли (*агрессор, руководитель травли*) – лицо, которое является организатором травли.

- 2) Последователи (*свита агрессора*) – лицо, которое присоединилось к травле.
- 3) Свидетель травли (*сторонний наблюдатель*) – лицо, наблюдающее за травлей без вмешательства.
- 4) Жертва травли – лицо, в отношении которого осуществляется травля.
- 5) Любой Участник образовательного процесса может быть в каждой из перечисленных ролей.

### 1.5 Участниками образовательного процесса являются:

Администрация Образовательной организации («Администрация») - единоличный или коллективный орган управления Образовательной организации, уполномоченный в соответствии с законодательством на принятие решений, обязательных для исполнения Образовательной организацией;

Педагогический работник Образовательной организации («Работник Образовательной организации») - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу;  
Родитель / Законный представитель обучающегося – родитель, попечитель, опекун обучающегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.

### 1.6 Нормативная документация

Внутренний нормативный акт о травле – это приказ директора от 28.08.2025, принятый в соответствии с Планом воспитательной работы школы на 2025/2026 учебный год и комплексного плана профилактики асоциального и деструктивного поведения принятый в соответствии с уставом Образовательного учреждения, в рамках полномочий единоличного органа управления, нормативный документ, обязывающий всех участников образовательного процесса и сотрудников Образовательного учреждения соблюдать настоящую Хартию, и устанавливающий дисциплинарные меры ответственности учеников и сотрудников Образовательного учреждения за нарушение положений Хартии.

## ЧАСТЬ 2

### СТАТЬЯ 1

#### ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. При взаимодействии с учащимися Образовательного учреждения, педагог, а также другие сотрудники Образовательного учреждения в Образовательном учреждении не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого учащегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого учащегося;
- проявлять в отношении любого учащегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы учащихся за действия, совершенные одним учащимся;
- призывать учащихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящей Хартии;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других учащихся;
- давать прозвища и клички учащимся;
- подчеркивать разницу между учащимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к учащимся в присутствии других учащихся;
- пренебрежительно относиться к отдельным учащимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорбления в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящей Хартией.

1.2. При обнаружении признаков школьной травли между учащимися, сотрудники Образовательного учреждения обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли; а также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.

1.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник Образовательного учреждения, другой сотрудник Образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику Образовательного учреждения.

1.4. Сотрудник Образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии.

1.5. Сотрудник Образовательного учреждения обязан сохранять анонимность учащегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

## СТАТЬЯ 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

### 2.1. Учащийся имеет право на:

- уважение его чести и достоинства каждым;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими учащимися, так и сотрудниками Образовательных учреждений;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору Образовательного учреждения с целью защиты от школьной травли;
- требование от сотрудников Образовательного учреждения принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли.

### 2.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса учащийся не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (учащихся, сотрудников Образовательного учреждения, законных представителей (родителей) учащихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником Образовательного учреждения;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников Образовательного учреждения;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников Образовательного учреждения

2.3. Учащийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику образовательного учреждения, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник образовательного учреждения на основании полученного обращения учащегося обязан принять меры в соответствии со статьей 3 настоящей Хартии.

## СТАТЬЯ 3 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Директор образовательного учреждения, присоединившегося к настоящей Хартии:
- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;

- информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
  - организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;
  - взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями учащихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.
- 3.2. Администрация Образовательного учреждения обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по выявлению и пресечению школьной травли, включая, но не ограничиваясь следующими:

- замена классного руководителя;
- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями учащихся;
- образование согласительных комиссий;
- обращение к медиаторам;
- создание профильной внутришкольной организации учащихся, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли;
- привлечение профильных некоммерческих организаций;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

3.3. Директор Образовательного учреждения обязуется принять в соответствии с настоящей Хартией внутренний нормативный акт о травле.

## СТАТЬЯ 4

### ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. На территории Образовательного учреждения законным представителям учащегося запрещается:

- общаться с учащимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких учащихся;
- допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников учебного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии.

4.2. Законные представители учащихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации Образовательного учреждения по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.



## ЧАСТЬ 3

# АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ТРАВЛИ

### 3.1 Алгоритм действий для администрации Образовательной организации.

**3.1.1** Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (*от любых участников образовательного процесса*), участниками которой являются только обучающиеся, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (*обычно это классный руководитель*), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, Администрация Образовательной организации назначает ответственным другого педагога или педагога-психолога. Администрация Образовательной организации осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (*если справиться своими силами не удастся или ресурсов недостаточно*);
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка - жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

**3.1.2** Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (*от любых участников образовательного процесса*), участниками которой являются как обучающиеся, так и Работники Образовательной организации (*в роли зачинщика или жертвы*) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации.

Если Работник Образовательной организации является зачинщиком травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (*методической, психологической и др.*);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;



- регулярно проводит мониторинг ситуации, и, если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если Работник Образовательной организации является жертвой травли со стороны обучающихся, Администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей / законных представителей, обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

**3.1.3** Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители / законные представители (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями / законными представителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в Образовательной организации и о недопустимости подобных действий
- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы (например, памятка «Общение в родительских чатах» - см. Приложение 5.3.)
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу

### 3.2 Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой Педагогический работник или представитель Администрации.

Ответственный за проведение мероприятий:

**3.2.1** Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

Признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;

Показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильма или видео от программы «Травли NET», а также мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);

Помочь ученикам сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру

«Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);

Сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);

Поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: *сбирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил*);

Гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

Подобная информация о работе с детским коллективом, где есть травля, а также методические материалы для проведения 5 занятий с обучающимися в возрасте до 12 лет доступны по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/couise/8621/about>

**3.2.2** Оповещает родителей / законных представителей, обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (*в индивидуальной форме*) и приглашает их для беседы.

**3.2.3** При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (*по согласованию с Администрацией*).

**3.2.4** После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли (см. *Часть 3 Хартии*).

**3.2.5** НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

Бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно

Проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы

Проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

**3.3 Алгоритм действий для любого Работника Образовательной организации.** Любой Работник Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники Образовательной организации, а также / или родители / законные представители:

**3.3.1** Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.

**3.3.2** Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации Образовательной организации.

### 3.4 Алгоритм действий для обучающихся Образовательной организации.

**3.4.1** Любой обучающийся Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники Образовательной организации / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли Работнику Образовательной организации: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, Администрации или Работнику Образовательной организации или родителям / законным представителям.

**3.4.2** Обучающийся может оказать поддержку жертве травли.

А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (*обед, игры и т.д.*) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать учителям, психологу, родителям о фактах травли.

### 3.5 Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся Образовательной организации.

**3.5.1** Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- Проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку (*например, памятка “Как поддержать ребенка - жертву - см. Приложение 5.4.”*)
- Собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- Обращается к Администрации Образовательной организации, если классный руководитель / куратор класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации, предлагает свою помощь;
- Следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

**3.5.2** Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других детей, сообщает о фактах

травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации Образовательной организации, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

**3.5.3** Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

Проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения (например, памятка «Ребенок - зачинщик травли. Что делать?» - см. Памятку);

- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации и предлагает свою помощь;
- Обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

**3.5.4** Родителям / законным представителям НЕ рекомендуется:

- “выяснять отношения” в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (*бойкотирование*) одного или нескольких участников учебного процесса.

**3.5.5** Родителям / законным представителям воспрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.

## ЧАСТЬ 4

### ПРОФИЛАКТИКА ТРАВЛИ

Часть 4 содержит алгоритмы действий по внедрению программы Профилактики травли в Образовательной организации.

Программа профилактики травли длится в течение учебного года и включает в себя несколько блоков для:

- 1) Работников Образовательной организации,
- 2) обучающихся,
- 3) родителей / законных представителей обучающихся.

Внедрение всей программы целиком позволяет снизить вероятность появления травли и выстроить безопасную среду в Образовательной организации. При этом каждое отдельное мероприятие тоже может улучшить ситуацию. Изучить программу можно по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/7702/about>

#### 4.1 Алгоритм действий для Администрации Образовательной организации при внедрении программы Профилактики травли

Администрация Образовательной организации:

- Изучает программу профилактики травли и представляет ее всем Работникам Образовательной организации;
- Участвует в принятии Хартии “Против травли” и подписании нормативных документов;
- Назначает работников, ответственных за реализацию программы профилактических мероприятий;
- Раздает памятки о противодействии травле или проводит краткий инструктаж для всех Работников Образовательной организации: как для педагогических работников, так и для тех работников, которые не выполняют педагогические функции (*Памятки - см. Приложение 5.6.*);
- Контролирует проведение всех запланированных мероприятий, участвует в решении сложных вопросов.

#### 4.2 Алгоритм действий для Работников Образовательной организации, ответственных за реализацию программы.

Работник Образовательной организации, ответственный за реализацию программы профилактических мероприятий:

- Составляет календарный план программы на учебный год;
- Информировать работников Образовательной организации об этапах и сроках участия в программе (*например, прохождение курсов, тестирование, проведение классных часов, марафонов, игр, работа с родителями и др.*);
- Размещает материалы программы на территории Образовательной организации, в рабочих чатах и др. (*например, текст Хартии, информационные плакаты - см. Приложение 5.7., памятки и другие материалы на усмотрение работников Образовательной организации*);

- Участвует в просветительской работе с родителями / законными представителями обучающихся;

При затруднениях привлекает педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией);

Подводит итоги программы в конце учебного года.

#### 4.3 Алгоритм действий для Педагогических работников.

Педагогические работники:

Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;

Проходят обучение на тему травли, например, изучают курс для специалистов Образовательных организаций “Школа против травли” от программы “Травли NET” (6 видео уроков по 10-15 минут, короткие проверочные тесты, дополнительные материалы) по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/1619/about>

- Проводят работу с обучающимися (тематические классные часы, марафон, игры); внедряют в классах Свод правил безопасного общения (см. Приложение 5.8.1. и Приложение 5.8.2.) и Карту помощи с контактами для обращений в сложных ситуациях “Школьный ориентир” (см. Приложение 5.9.) и др.;
- Взаимодействуют с родителями: информируют о работе программы, проводят тематические родительские собрания (см. Приложение 5.10.) распространяют материалы, отвечают на вопросы и др.;
- При затруднениях привлекают педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией).

#### 4.4 Алгоритм действий для других работников Образовательной организации (не педагогов)

Проходят краткий инструктаж и действуют в соответствии с ним.

#### 4.5 Алгоритм действий для обучающихся.

Обучающиеся:

- Посещают мероприятия в рамках программы и изучают материалы;
- Соблюдают правила безопасного общения, установленные в Образовательной организации (см. Приложение 5.8.1. и Приложение 5.8.2.).

#### 4.6 Алгоритм действий для родителей / законных представителей. Родители / законные представители:

- Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;
- Посещают тематические родительские собрания;
- Знакомятся с понятием травли, ее признаками, видами, последствиями, способами ее прекращения и др., например, изучают курс для родителей “Безопасно, когда травли нет” от программы “Травли NET” (8 видео уроков по 20-25 минут, проверочные задания, дополнительные материалы) по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/1602/about>
- Проводят беседы с Обучающимися;
- Оказывают содействие Работникам Образовательной организации.



## ЧАСТЬ 5

### ПРИЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 5.1. Как принять Хартию в Образовательной организации и ознакомить с ней сотрудников и родителей.

**5.1.1.** Хартия, при утверждении ее Администрацией Образовательной организации, имеет силу внутреннего локального нормативного акта, обязательного для применения в образовательной организации. Наименование (*номенклатура*) и тип такого нормативного акта должен соответствовать Уставу Образовательной организации. Например, если Уставом предусмотрен такой тип документа, как приказ, или руководящие указания, или инструкция, то такого типа актом Хартия и будет утверждаться. Введение в силу также будет регулироваться Уставом. Например, Уставом конкретной Образовательной организации может быть предусмотрено, что такого рода акты утверждаются попечительским советом, или советом директоров, или профсоюзом, или государственным / муниципальным органом, к ведению которого отнесена школа.

Ознакомление с Хартией сотрудников зависит от того, что прописано в Уставе и ПВТР. Если не написано ничего, то алгоритм должен быть такой:

- шаг 1 - проверить, что во всех трудовых договорах с сотрудниками прописана их обязанность ознакомливаться с внутренними нормативными актами Образовательной организации и соблюдать их.
- шаг 2 - утвердить Хартию тем или иным документом (например, приказом), назначить ответственного за ознакомление сотрудников с приказом, провести ознакомление под роспись.

Ознакомление с Хартией родителей / законных представителей, обучающихся также зависит от того, что прописано в Уставе и ПВТР. Если не написано ничего, то алгоритм должен быть такой:

- шаг 1 - проверить, что во всех договорах на оказание образовательных услуг прописана обязанность родителей / законных представителей, обучающихся ознакомливаться и соблюдать внутренние нормативные акты образовательной организации
- шаг 2 - утвердить Хартию тем или иным документом (например, приказом), назначить ответственного за ознакомление родителей / законных представителей, обучающихся с приказом, провести ознакомление под роспись.

Если в договорах на оказание образовательных услуг отсутствуют положения, обязывающие родителей / законных представителей ознакомливаться и соблюдать внутренние нормативные акты Образовательной организации, то нужно:

- шаг 1 - подписать дополнительные соглашения (ДС) к договорам, в которых это предусмотреть
- шаг 2 - сделать еще одно ДС о введении в действие Хартии, и подписать это ДС с родителями.



**5.1.2.** Принятие образовательной организацией внутренних локальных нормативных актов (*право на принятие таких актов*) предусмотрено статьей 28, а также статьей 30 Закона об образовании:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при наличии таких представительных органов*). (*вред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ*)
4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

**5.2. Юридическая база по вопросам травли (Акты федерального уровня):**

- «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
- «Международный пакт о гражданских и политических правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
- «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

5.3. Памятка «Общение в родительских чатах»

5.4. Памятка «Как поддержать ребенка - жертву травли».

5.5. Памятка «Ребенок - зачинщик травли. Что делать?».

5.6. Краткая памятка для Работников Образовательной организации

5.7. Информационный плакат

5.8.1. Свод правил безопасного общения для обучающихся 6-12 лет

5.8.2. Свод правил безопасного общения для обучающихся 12-18 лет

5.9. Школьный ориентир

5.10. Сценарии родительских собраний.



