



ХАРТИЯ «ПРОТИВ ТРАВЛИ»



ЖУРАВЛИК



ГНЕЗДО



ПРЕДИСЛОВИЕ

Хартия «Против травли» является сводом основных понятий о травле, принципов профилактики травли и алгоритмов действий по выявлению и прекращению травли.

В целом, Хартия «Против травли» выполняет четыре основные задачи: устанавливает

- определение травли, ее виды, структуру
- определяет основные алгоритмы действий для всех участников образовательного процесса при выявлении случаев травли
- определяет способы профилактики травли
- служит в качестве документа, который Образовательная организация может использовать для работы по профилактике и прекращению травли.

Действие Хартии распространяется, в первую очередь, на участников образовательного процесса, однако Хартия может применяться также и к любым юридическим и физическим лицам, если в их коллективах / организациях введены в действие программы / инициативы по противодействию травле и если такие лица приняли в надлежащем порядке решение о применении настоящей Хартии к своим взаимоотношениям.

Под участниками образовательного процесса данная Хартия понимает следующих субъектов, как они определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (*а также в другом применимом законодательстве, если применимо*):

- 1) Образовательная организация;
- 2) Родители (законные представители);
- 3) Обучающиеся;
- 4) Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.





ЧАСТЬ 1

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 1

ЦЕЛИ ХАРТИИ

Настоящая Хартия принята и утверждена с целью предупреждения и недопущения школьной травли, а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли.

Настоящая Хартия устанавливает правила поведения, права и обязанности Образовательных учреждений, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей учащихся при взаимном общении (как внутри Образовательных учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

1.1. Определение травли

Школьная травля – систематическое психологическое и/или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

1.2. Признаки травли

Ключевыми признаками травли, отличающими ее от других негативных явлений (*конфликт, непопулярность др.*), являются:

- эмоциональное и / или физическое насилие в отношении одного / нескольких участников образовательного процесса
- осознанность, намеренность причинения вреда жертве
- систематичность (*регулярность, повторяемость*) действий со стороны зачинщиков/агрессоров
- неравенство позиций участников по численности, возрасту, статусу, физической силе

1.3. Виды школьной травли.

Травлей признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (**(сведений)**);
- кибертравля (травля с использованием глобальной сети Интернет);
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли;

1.4. Участники школьной травли (роли).

- 1) Зачинщик травли (*агрессор, руководитель травли*) – лицо, которое является организатором травли.



- 2) Последователи (*свита агрессора*) – лицо, которое присоединилось к травле.
- 3) Свидетель травли (*сторонний наблюдатель*) – лицо, наблюдающее за травлей без вмешательства.
- 4) Жертва травли – лицо, в отношении которого осуществляется травля.
- 5) Любой Участник образовательного процесса может быть в каждой из перечисленных ролей.

1.5 Участниками образовательного процесса являются:

Администрация Образовательной организации («Администрация») - единоличный или коллективный орган управления Образовательной организации, уполномоченный в соответствии с законодательством на принятие решений, обязательных для исполнения Образовательной организацией;

Педагогический работник Образовательной организации («Работник Образовательной организации») - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организаций образовательной деятельности;

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу; Родитель / Законный представитель обучающегося – родитель, попечитель, опекун обучающегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.

1.6 Нормативная документация

Внутренний нормативный акт о травле – это приказ директора от 28.08.2025, принятый в соответствии с Планом воспитательной работы школы на 2025/2026 учебный год и комплексного плана профилактики асоциального и деструктивного поведения принятый в соответствии с уставом Образовательного учреждения, в рамках полномочий единоличного органа управления, нормативный документ, обязывающий всех участников образовательного процесса и сотрудников Образовательного учреждения соблюдать настоящую Хартию, и устанавливающий дисциплинарные меры ответственности учеников и сотрудников Образовательного учреждения за нарушение положений Хартии.



ЧАСТЬ 2

СТАТЬЯ 1

ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. При взаимодействии с учащимися Образовательного учреждения, педагог, а также другие сотрудники Образовательного учреждения в Образовательном учреждении не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого учащегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого учащегося;
- проявлять в отношении любого учащегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы учащихся за действия, совершенные одним учащимся;
- призывать учащихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящей Хартии;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других учащихся;
- давать прозвища и клички учащимся;
- подчеркивать разницу между учащимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к учащимся в присутствии других учащихся;
- пренебрежительно относиться к отдельным учащимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорблений в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящей Хартией.

1.2. При обнаружении признаков школьной травли между учащимися, сотрудники Образовательного учреждения обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли; а также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.

1.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник Образовательного учреждения, другой сотрудник Образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику Образовательного учреждения.

1.4. Сотрудник Образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить директору Образовательного учреждения об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии.

1.5. Сотрудник Образовательного учреждения обязан сохранять анонимность учащегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

СТАТЬЯ 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Учащийся имеет право на:
- уважение его чести и достоинства каждым;
 - образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
 - защиту от травли, организованную как другими учащимися, так и сотрудниками Образовательных учреждений;
 - обращение к педагогическому работнику и (или) директору Образовательного учреждения с целью защиты от школьной травли;
 - требование от сотрудников Образовательного учреждения принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
 - сохранение анонимности его обращения к сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
 - защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли.
- 2.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса учащийся не должен:
- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (учащихся, сотрудников Образовательного учреждения, законных представителей (родителей) учащихся);
 - совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совер什ить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
 - применять физическое насилие;
 - инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
 - повреждать и уничтожать чужое имущество;
 - организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
 - присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником Образовательного учреждения;
 - формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
 - призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников Образовательного учреждения;
 - совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников Образовательного учреждения
- 2.3. Учащийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику образовательного учреждения, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник образовательного учреждения на основании полученного обращения учащегося обязан принять меры в соответствии со статьей 3 настоящей Хартии.

СТАТЬЯ 3

ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Директор образовательного учреждения, присоединившегося к настоящей Хартии:
- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;

— информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;

— организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;

— взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями учащихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

3.2. Администрация Образовательного учреждения обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по выявлению и пресечению школьной травли, включая, но не ограничиваясь следующими:

— замена классного руководителя;

— организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями учащихся;

— образование согласительных комиссий;

— обращение к медиаторам;

— создание профильной внутришкольной организации учащихся, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли;

— привлечение профильных некоммерческих организаций;

— применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

3.3. Директор Образовательного учреждения обязуется принять в соответствии с настоящей Хартией внутренний нормативный акт о травле.

СТАТЬЯ 4

ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. На территории Образовательного учреждения законным представителям учащегося запрещается:

— общаться с учащимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких учащихся;

— допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников учебного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии.

4.2. Законные представители учащихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации Образовательного учреждения по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.



ЧАСТЬ 3

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ТРАВЛИ

3.1 Алгоритм действий для администрации Образовательной организации.

3.1.1 Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (*от любых участников образовательного процесса*), участниками которой являются только обучающиеся, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (*обычно это классный руководитель*), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, Администрация Образовательной организации назначает ответственным другого педагога или педагога-психолога. Администрация Образовательной организации осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (*если справиться своими силами не удается или ресурсов недостаточно*);
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка - жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

3.1.2 Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (*от любых участников образовательного процесса*), участниками которой являются как обучающиеся, так и Работники Образовательной организации (*в роли засильника или жертвы*) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации.

Если Работник Образовательной организации является засильником травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (*методической, психологической и др.*);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;



- регулярно проводит мониторинг ситуации, и, если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является засильщиком травли.

Если Работник Образовательной организации является жертвой травли со стороны обучающихся, Администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей / законных представителей, обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи; • регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

3.1.3 Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители / законные представители (в роли засильщика или жертвы) организует встречу с родителями / законными представителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в Образовательной организации и о недопустимости подобных действий
- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы (например, памятка «Общение в родительских чатах» - см. Приложение 5.3.)
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу

3.2 Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой Педагогический работник или представитель Администрации.

Ответственный за проведение мероприятий:

3.2.1 Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

Признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;

Показать, что травля – это проблема группы (*можно на примере мультфильма или видео от программы «Травли NET», а также мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли*);

Помочь ученикам сформулировать моральный выбор (*можно поиграть в игру*

«Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);

Сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»); Поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: *собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил*);

Гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

{ Подробная информация о работе с детским коллективом, где есть травля, а также методические материалы для проведения 5 занятий с обучающимися в возрасте до 12 лет доступны по ссылке: <https://poital.gnezdo.live/couise/8621/about>

3.2.2 Оповещает родителей / законных представителей, обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (*в индивидуальной форме*) и приглашает их для беседы.

3.2.3 При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (*по согласованию с Администрацией*).

3.2.4 После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли (см. *Часть 3 Хартии*).

3.2.5 НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

Бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно

Проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы

Проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данний метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

3.3 Алгоритм действий для любого Работника Образовательной организации. Любой Работник Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники Образовательной организации, а также / или родители / законные представители:

3.3.1 Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.



3.3.2 Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации Образовательной организации.

3.4 Алгоритм действий для обучающихся Образовательной организации.

3.4.1 Любой обучающийся Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники Образовательной организации / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли Работнику Образовательной организации: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, Администрации или Работнику Образовательной организации или родителям / законным представителям.

3.4.2 Обучающийся может оказать поддержку жертве травли.

А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (*обед, игры и т.д.*) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать учителям, психологу, родителям о фактах травли.

3.5 Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся Образовательной организации.

3.5.1 Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- Проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку (*например, памятка “Как поддержать ребенка - жертву - см. Приложение 5.4.”*)
- Собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- Обращается к Администрации Образовательной организации, если классный руководитель / куратор класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации, предлагает свою помощь;
- Следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к
- профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

3.5.2 Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других детей, сообщает о фактах



травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации Образовательной организации, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

3.5.3 Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является засинщиком травли:

Проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения (например, памятка «Ребенок - засинщик травли. Что делать?» - см. Памятку);

- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации и предлагает свою помощь;
- Обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

3.5.4 Родителям / законным представителям НЕ рекомендуется:

- “выяснять отношения” в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (*бойкотирование*) одного или нескольких участников учебного процесса.

3.5.5 Родителям / законным представителям воспрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.



ЧАСТЬ 4 ПРОФИЛАКТИКА ТРАВЛИ

Часть 4 содержит алгоритмы действий по внедрению программы Профилактики травли в Образовательной организации.

Программа профилактики травли длится в течение учебного года и включает в себя несколько блоков для:

- 1) Работников Образовательной организации,
- 2) обучающихся,
- 3) родителей / законных представителей обучающихся.

Внедрение всей программы целиком позволяет снизить вероятность появления травли и выстроить безопасную среду в Образовательной организации. При этом каждое отдельное мероприятие тоже может улучшить ситуацию. Изучить программу можно по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/couise/7702/about>

4.1 Алгоритм действий для Администрации Образовательной организации при внедрении программы Профилактики травли

Администрация Образовательной организации:

- Изучает программу профилактики травли и представляет ее всем Работникам Образовательной организации;
- Участвует в принятии Хартии “Против травли” и подписании нормативных документов;
- Назначает работников, ответственных за реализацию программы профилактических мероприятий;
- Раздает памятки о противодействии травле или проводит краткий инструктаж для всех Работников Образовательной организации: как для педагогических работников, так и для тех работников, которые не выполняют педагогические функции (*Памятки - см. Приложение 5.6.*);
- Контролирует проведение всех запланированных мероприятий, участвуя в решении сложных вопросов.

4.2 Алгоритм действий для Работников Образовательной организации, ответственных за реализацию программы.

Работник Образовательной организации, ответственный за реализацию программы профилактических мероприятий:

- Составляет календарный план программы на учебный год;
- Информирует работников Образовательной организации об этапах и сроках участия в программе (*например, прохождение курсов, тестирование, проведение классных часов, марафонов, игр, работа с родителями и др.*);
- Размещает материалы программы на территории Образовательной организации, в рабочих чатах и др. (*например, текст Хартии, информационные плакаты - см. Приложение 5.7., памятки и другие материалы на усмотрение работников Образовательной организации*);



- Участвует в просветительской работе с родителями / законными представителями обучающихся;

При затруднениях привлекает педагога-психолога или сторонние организации (*по согласованию с Администрацией*);

Подводит итоги программы в конце учебного года.

4.3 Алгоритм действий для Педагогических работников.

Педагогические работники:

Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;

Проходят обучение на тему травли, например, изучают курс для специалистов Образовательных организаций “Школа против травли” от программы “Травли NET” (*6 видео уроков по 10-15 минут, короткие проверочные тесты, дополнительные материалы*) по ссылке: <https://poital.gnezdo.live/couise/1619/about>

- Проводят работу с обучающимися (*тематические классные часы, марафон, игры; внедряют в классах Свод правил безопасного общения* (см. *Приложение 5.8.1. и Приложение 5.8.2.*) и Карту помощи с контактами для обращений в сложных ситуациях “Школьный ориентир” (см. *Приложение 5.9.*) и др.;
- Взаимодействуют с родителями: информируют о работе программы, проводят тематические родительские собрания (см. *Приложение 5.10.*) распространяют материалы, отвечают на вопросы и др.;
- При затруднениях привлекают педагога-психолога или сторонние организации (*по согласованию с Администрацией*).

4.4 Алгоритм действий для других работников Образовательной организации (не педагогов)

Проходят краткий инструктаж и действуют в соответствии с ним.

4.5 Алгоритм действий для обучающихся.

Обучающиеся:

- Посещают мероприятия в рамках программы и изучают материалы;
- Соблюдают правила безопасного общения, установленные в Образовательной организации (см. *Приложение 5.8.1. и Приложение 5.8.2.*).

4.6 Алгоритм действий для родителей / законных представителей. Родители / законные представители:

- Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;
- Посещают тематические родительские собрания;
- Знакомятся с понятием травли, ее признаками, видами, последствиями, способами ее прекращения и др., например, изучают курс для родителей “Безопасно, когда травли нет” от программы “Травли NET” (*8 видео уроков по 20-25 минут, проверочные задания, дополнительные материалы*) по ссылке: <https://poital.gnezdo.live/couise/1602/about>
- Проводят беседы с Обучающимися;
- Оказывают содействие Работникам Образовательной организации.



ЧАСТЬ 5

ПРИЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Как принять Хартию в Образовательной организации и ознакомить с ней сотрудников и родителей.

5.1.1. Хартия, при утверждении ее Администрацией Образовательной организации, имеет силу внутреннего локального нормативного акта, обязательного для применения в образовательной организации. Наименование (*номенклатура*) и тип такого нормативного акта должен соответствовать Уставу Образовательной организации. Например, если Уставом предусмотрен такой тип документа, как приказ, или руководящие указания, или инструкция, то такого типа актом Хартия и будет утверждаться. Введение в силу также будет регулироваться Уставом. Например, Уставом конкретной Образовательной организации может быть предусмотрено, что такого рода акты утверждаются попечительским советом, или советом директоров, или профсоюзом, или государственным / муниципальным органом, к ведению которого отнесена школа.

Ознакомление с Хартией сотрудников зависит от того, что прописано в Уставе и ПВТР. Если не написано ничего, то алгоритм должен быть такой:

- шаг 1 - проверить, что во всех трудовых договорах с сотрудниками прописана их обязанность ознакомливаться с внутренними нормативными актами Образовательной организации и соблюдать их.
- шаг 2 - утвердить Хартию тем или иным документом (например, приказом), назначить ответственного за ознакомление сотрудников с приказом, провести ознакомление под роспись.

Ознакомление с Хартией родителей / законных представителей, обучающихся также зависит от того, что прописано в Уставе и ПВТР. Если не написано ничего, то алгоритм должен быть такой:

- шаг 1 - проверить, что во всех договорах на оказание образовательных услуг прописана обязанность родителей / законных представителей, обучающихся ознакомливаться и соблюдать внутренние нормативные акты образовательной организации
- шаг 2 - утвердить Хартию тем или иным документом (например, приказом), назначить ответственного за ознакомление родителей / законных представителей, обучающихся с приказом, провести ознакомление под роспись.

Если в договорах на оказание образовательных услуг отсутствуют положения, обязывающие родителей / законных представителей ознакомливаться и соблюдать внутренние нормативные акты Образовательной организации, то нужно:

- шаг 1 - подписать дополнительные соглашения (ДС) к договорам, в которых это предусмотреть
- шаг 2 - сделать еще одно ДС о введении в действие Хартии, и подписать это ДС с родителями.



5.1.2. Принятие образовательной организацией внутренних локальных нормативных актов (*право на принятие таких актов*) предусмотрено статьей 28, а также статьей 30 Закона об образовании:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при наличии таких представительных органов*). (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ)
4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.2. Юридическая база по вопросам травли (*Акты федерального уровня*):

- «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
- «Международный пакт о гражданских и политических правах» (*Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН*)
- «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (*Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН*)



- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

5.3. Памятка «Общение в родительских чатах»

5.4. Памятка «Как поддержать ребенка - жертву травли».

5.5. Памятка «Ребенок - зачинщик травли. Что делать?».

5.6. Краткая памятка для Работников Образовательной организации

5.7. Информационный плакат

5.8.1. Свод правил безопасного общения для обучающихся 6-12 лет

5.8.2. Свод правил безопасного общения для обучающихся 12-18 лет

5.9. Школьный ориентир

5.10. Сценарии родительских собраний.



ХАРТИЯ «ПРОТИВ ТРАВЛИ»





ХАРТИЯ «ПРОТИВ ТРАВЛИ»



ЖУРАВЛИК



ГНЕЗДО