

ПРИНЯТО:
Советом образовательной организации
МОУ «Миасская СОШ №1»
Председатель
_____/Стребков П.А./

Протокол от 14.05.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Миасская СОШ №1»
_____/С.Г. Соколова/



Приказ от 26.05.2018 г. № 70/03.01 п.4

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ***

с. Миасское

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Красноармейского муниципального района, включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации ТПМПК определяется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. ТПМПК является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Миасская средняя общеобразовательная школа №1» (именуемое в дальнейшем МОУ «Миасская СОШ №1») без образования юридического лица.

1.5. В своей работе ТПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Красноармейского муниципального района Челябинской области и настоящим Положением.

1.6. Методическое руководство ТПМПК осуществляет Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее Учредитель).

1.7. Должностной контроль организационно-методической деятельности ТПМПК осуществляет специалист Управления образования, назначенный руководителем Управления образования.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Красноармейском муниципальном районе;

е) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

3. Состав и порядок работы ТПМПК

3.1. ТПМПК возглавляет заведующий, который назначается директором МОУ «Миасская СОШ №1» после согласования кандидатуры с Учредителем.

На время отсутствия руководителя ТПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя МОУ «Миасская СОШ №1», которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа.

3.2. В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, врач-психиатр, социальный педагог, секретарь.

Специалисты РПМПК подчиняются непосредственно заведующему ТПМПК.

3.3. Заведующий и специалисты ТПМПК являются штатными сотрудниками МОУ «Миасская СОШ №1».

Количественный состав ТПМПК утверждается штатным расписанием МОУ «Миасская СОШ №1» после согласования с Учредителем.

3.4. Специалистами ТПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.5. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

3.7. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.8. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся и воспитанников образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.12. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.13. В коллегиальном заключении ТПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном заведующим и специалистами ТПМПК указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.14. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и заведующим ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Коллегиальное заключение ТПМПК выдаётся родителям (законным представителям) ребенка под подпись, либо третьему лицу с письменного согласия законного представителя.

3.15. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Направление детей в указанные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные, медицинские и др. организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.16. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- г) журнал консультаций специалистов;
- в) журнал групповых форм работы;
- д) журнал выдачи документов.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты ТПМПК имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;
- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных

организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей;

- вносить в Управление образования Красноармейского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Специалисты ТПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ТПМПК;

- представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ТПМПК;

- выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;

- информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК;

- оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе давать информацию об их правах.

4.3. Заведующий ТПМПК имеет право:

- получать от подразделений Управления образования и образовательных учреждений материалы, необходимые для выполнения функций ТПМПК;

- осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в

ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТППК, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТППК по вопросам обследования детей в ТППК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТППК обжаловать его в центральной ПМПК.

5. Имущество и средства ТППК

5.1. Имущество ТППК находится в оперативном управлении МОУ «Миасская СОШ №1».

5.2. Оплата труда работников ТППК устанавливается на основе Положения об оплате труда работников МОУ «Миасская СОШ №1» .

5.3. ТППК располагается в отдельном помещении. МОУ «Миасская СОШ №1» обеспечивает ТППК необходимым оборудованием, современными техническими средствами, диагностическими пособиями, справочно-методической литературой и канцтоварами.

5.4. Контроль сохранности и эффективности использования имущества ТППК осуществляет МОУ «Миасская СОШ №1».